



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๕.๔/๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้จัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพเป็นแนวทางในการบริหาร โดยให้ความสำคัญกับพัสดุกกลาง และจัดใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ซึ่งแผนดังกล่าวจะแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สัมพันธ์กับห้วงระยะเวลาในการจัดหาพัสดุระหว่างปีงบประมาณ ตลอดจนการรายงานผลอันจะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หน่วยงานที่มีความต้องการพัสดุ และผู้บริหาร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ได้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ แบบ ผด.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญณลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

แผนการจัดทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาย อำเภอยะยง จังหวัดตรัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานของเจ้าของ เงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		๑. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์, นิตยสาร, วารสารต่าง ๆ ฯลฯ								
		๒. ค่าเช่าบ้านหนังสือ, เชื้อเพลิงหนังสือ, และซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ								
		รายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
		๓. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายกิจกรรม, ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ ฯลฯ								
		๔. ค่าจัดจ้างทนายความ/สื่อสิ่งพิมพ์/แผนผังเพื่อการประชาสัมพันธ์								
		โฆษณาเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน								
		ตำบลนาหวาย ฯลฯ								
		๕. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารต่าง ๆ								
		๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านคดีความคดีพิพาท ฯลฯ								
		๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด								
		๘. ค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ								
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ								
๒	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด		๑๕,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๓	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๒. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด		๒๕,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๔	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	๓. ค่ารับรอง	สำนักปลัด		๕,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
๕	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด		๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๖	มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการ Big Cleaning Day	สำนักปลัด		๕,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๗	ธ.ค. ๖๘ - ส.ค. ๖๙	โครงการจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ	สำนักปลัด		๑๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๘	พ.ค. ๖๘	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและปราบปรามการทุจริต	สำนักปลัด		๑๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๙	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด		๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๑๐	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด		๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๑	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด		๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๒	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด		๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๓	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด		๕๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๔	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๕	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุอื่น	สำนักปลัด		๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๖	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด		๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๗	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องดนตรีเพื่อพร้อมทางเสียงไม่ต่ำกว่า ๕ แรมม่า	สำนักปลัด		๑๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๘	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องมือตัดไม้โปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens	สำนักปลัด		๒๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๑๙	ค.ศ. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้ออุปกรณ์ภาพ ชนิดมอดอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นแขนมม ๑๐๐ นิ้ว	สำนักปลัด		๑๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานของเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	สำนักงานปลัด	"	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๑	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑KVA	สำนักงานปลัด	"	๕,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๒	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	สำนักงานปลัด	"	๗,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๓	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัด	"						
๒๔	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักงานปลัด	"	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๕	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุอื่น	สำนักงานปลัด	"	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๒๖	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุจรรยา	สำนักงานปลัด	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		แผนงานสาธารณสุข						
๒๗	ก.พ. ๖๙ - มิ.ย. ๖๙	ค่าจ้างสำรวจข้อมูลสัตว์ ฯ	สำนักงานปลัด	"	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๒๘	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ฯ	สำนักงานปลัด	"	๑๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๒๙	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ฯ	สำนักงานปลัด	"	๒๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๓๐	เม.ย. ๖๙	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	สำนักงานปลัด	"	๘๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๓๑	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	"	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๒	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ด้านกัญชารักษาโรค	สำนักงานปลัด	"	๘,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน						
๓๓	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลนาหวาง	สำนักงานปลัด	"	๒๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๓๔	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการสร้างเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักงานปลัด	"	๒๕,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		แผนงานการเกษตร						
๓๕	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ	สำนักงานปลัด	"	๒๐,๐๐๐	-	-	๖ ๑๑๙		
๓๖	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	วัดการเกษตร	สำนักงานปลัด	"	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๓๗	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	สำรองจ่าย	สำนักงานปลัด	แผนงานงบกลาง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๓๘	ค.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		๑. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ , นิตยสาร , วารสารต่าง ๆ ฯลฯ								
		๒. ค่าเช่าปกหนังสือ , เย็บปกหนังสือ , และข้อบัญญัติต่าง ๆ								
		รายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
		๓. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ , ป้ายกิจกรรม , ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ ฯลฯ								
		๔. ค่าจ้างทำวารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์/แผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์								
		โฆษณาเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน								
		ตำบลนาหวาง ฯลฯ								
		๕. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารต่าง ๆ								
		๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการศึกษา ฯลฯ								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาง อำเภอยะยง จันทบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
		๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประวัติทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง							
		๘. ค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ							
๓๙	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการรถจักรยานยนต์เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งคนงานทั่วไป	กองคลัง	"	๑๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๔๐	ด.ค. ๖๘ - พ.ย. ๖๘	โครงการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี	กองคลัง	"	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๔๑	มี.ค. ๖๙ - พ.ค. ๖๙	โครงการบริการจัดเก็บภาษีออกสถานที่	กองคลัง	"	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๔๒	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	"	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
๔๓	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	"	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๔	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	"	๖๕,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๕	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	"	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๖	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุอื่น	กองคลัง	"	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๗	ด.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองคลัง	"	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๘	ด.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน	กองคลัง	"	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๔๙	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	"	๒๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
		๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๐,๐๐๐.๐๐			ตามรายการจัดจ้าง	
		๒. ค่าเช่าเอกสารแบบแปลนต่าง ๆ ฯลฯ							
		๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมระบบประปาไฟฟ้าต่าง ๆ หอกระจายข่าว หรือระบบเสียงไร้สาย, ค่าวัสดุที่ติดสารถจะประโยชน์, ค่าจ้างเหมาบริการตัดหญ้าตามถนนสายต่าง ๆ, ค่าจ้างเหมาบริการตัดต้นไม้ในเขตพื้นที่, ค่าตรวจคุณภาพน้ำ ฯลฯ							
๕๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง		๓๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๑	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง		๒๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๒	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง		๑๑๕,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๓	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง		๒๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๔	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง		๑๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๕	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	วัสดุการเกษตร	กองช่าง		๕,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๖	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง		๑๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๗	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	กองช่าง		๒๔,๕๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๘	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบมือตัด	กองช่าง		๑๙,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๕๙	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องเจีย/ตัดแบบมือถือ	กองช่าง		๕,๓๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๖๐	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบสีตมิก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	กองช่าง		๔,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐ วันทำการ	
๖๑	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	โครงการปลูกเบิกถนนสายพิเศษ - รางดำ หมู่ที่ ๗	กองช่าง		๔๘๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วันทำการ	
๖๒	๑ เม.ย. ๖๙ - ๓๐ พ.ค. ๖๙	โครงการปลูกเบิกถนนสายพิเศษ - เชื่อมต่อแหล่งท่องเที่ยวเสขาม หมู่ที่ ๔	กองช่าง		๔๖๙,๑๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐ วันทำการ	
๖๓	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ค่าตัดหญ้าตามถนนปรับราคาได้ (ค่า K)	กองช่าง		๑๘๘,๕๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐ วันทำการ	
๖๔	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	๓๐,๐๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอหัวย้อย จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของ เงิน	งบประมาณ		เงินงบประมาณ ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	งานกิจกรรมประจำ					
๖๕	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหยดใช้โซลาร์ไฟฟ้า ขนาด ๓ แรงม้า	กองช่าง		งานกิจกรรมประจำ		๒๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖๖	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	จัดซื้อปั๊มนบาดาล ขนาด ๒ แรงม้า	กองช่าง				๗๓,๕๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖๗	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	จัดซื้อปั๊มนบาดาล ขนาด ๑.๕ แรงม้า	กองช่าง				๒๔,๓๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖๘	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	จัดซื้อปั๊มนบาดาล ขนาด ๑ แรงม้า	กองช่าง				๒๑,๕๕๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๖๙	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	จัดซื้อปั๊มนบาดาล ขนาด ๓ แรงม้า	กองช่าง				๕๓,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วันทำการ	
๗๐	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			๑๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ								
		๒. ค่าเช่ารถบรรทุกสิบล้อ , ยี่สิบหกที่นั่งสิบล้อ , และซื้อปัจจัยผู้ติดตาม ฯลฯ								
		รายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
		๓. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ , ป้ายกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ค่าป้ายโฆษณาและเผยแพร่								
		เช่น ค่าจ้างเหมาบริการโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์								
		หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ								
		๔. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายภาพเอกสารต่าง ๆ พร้อมเข้าเล่มโครงการ, กิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ								
๗๑	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา				๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องใช้ต่างภายในสำนักงาน เช่น กระดาษแฟ้ม ฯลฯ								
		น้ำยาล้างห้องน้ำ สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๗๒	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา				๕๐,๐๐๐			
		- ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เหน็บบันทึก								
๗๓	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุอื่น ๆ	กองการศึกษา				๕,๐๐๐			
		- ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มีเตอร์น้ำ มีเตอร์ไฟฟ้า								
๗๔	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- จัดซื้อแท่นบรรณารักษ์ (ไฟเดียม)								
๗๕	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA								
๗๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)								
๗๗	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา			๕๔๐,๕๗๗	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- ค่าจัดซื้อเครื่องใช้ต่างเกี่ยวกับงานบ้านงานครัว เช่น แปรง, ไม้กวาด, เข่ง, แก้วน้ำ, ถังขยะ								
๗๘	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับงบกลางในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา และสนับสนุนการศึกษา /งานกีฬาและนันทนาการ			๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- โครงการแข่งขันกีฬาด้านเยาวชนเสด็จ								
๗๙	๑ ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษา	"			๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตามรายการที่จัดจ้าง	
		- ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬานานาชาติต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, ตะกร้อ ฯลฯ								