

กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ได้ดำเนินการจัดประชุมให้
ความรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝัง
ค่านิยมในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล
อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ผู้เข้าร่วม
อบรมประกอบ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน

ในการอบรมครั้งนี้ ได้มีการขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" โดยให้
ความรู้เกี่ยวกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่
บุคลากรทุกระดับในการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง
ในช่วงเทศกาล โอกาสพิเศษ หรือในทุกระณที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง
ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และยึดถือประโยชน์
ส่วนรวมเป็นสำคัญ



กิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ได้ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

ในการอบรมครั้งนี้ ได้มีการขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" โดยให้ความรู้เกี่ยวกับเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่บุคลากรทุกระดับในการงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในช่วงเทศกาล โอกาสพิเศษ หรือในทุกกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ ยังได้ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยอธิบายถึงข้อกำหนดเงื่อนไข และข้อจำกัดในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการกระทำที่อาจเข้าข่ายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งลดความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวงมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy มากยิ่งขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมภายในหน่วยงาน



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง อำเภอยะยง จันทบุรี

ในช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ เช่น สงกรานต์ปีใหม่ วันขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน งานวันเกิด และโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจได้รับของขวัญในช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งของขวัญอาจไม่ได้อยู่ในรูปแบบเงินหรือสิ่งของเสมอไป เช่นการให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช้สิทธิที่ได้ไว้สำหรับบุคคลเป็นการทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือได้รับการบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่จำเป็นต้องให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของในภายหลัง ดังนั้น จึงควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกรับ ของขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับหรือมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ต้องดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้หรือการรับของขวัญตามแนวนโยบายจากภาครัฐที่ได้กำหนดกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและมาตรการควบคุมไว้ ซึ่งในที่นี้จะขอนำเสนอหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิด ที่อาจเกิดจากการกระทำโดยเข้าใจผิดหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึงให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ รับทราบ และมีความเข้าใจในการคิดที่จะให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ว่าควรจะต้องทำอย่างไร “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ในที่นี้ หมายถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ ซึ่งหมายถึงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน ตามกฎหมาย ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือการอื่นของรัฐด้วย และเจ้าหน้าที่ของรัฐตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้หมายความถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้วางหลักไว้ว่า “ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด” แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณี คือ

๑. เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรรับได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เงินเดือน ค่าวิทยากร เบี้ยประชุม เป็นต้น
๒. เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยา และเป็นไปตามฐานานุรูป
๓. เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติโดยธรรมจรรยาที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ หรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ วันขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน

(๒) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจงตัวอย่างเช่น ได้รับจากการจับสลากการกุศล การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ส่วนตัว การรับของแจกจากการประสมภักดิ์การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง โครงการเราเที่ยวด้วยกัน เป็นต้น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องรับ กรณีต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็นความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

๒. ในกรณีผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว และ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

๓. กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย และโดยเหตุที่ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด มีการรับทรัพย์สิน มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่า มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังที่ได้กล่าวไว้แล้วใน หัวข้อ ๑ และ ๒ ย่อมถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

๓.๑ การให้ของขวัญโดยหลักแล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคน และแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ

ป.ป.ช. กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือ ทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามีได้

๓.๒ การรับของขวัญ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีผู้บังคับบัญชารับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็น เป็นใจให้ บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคน และแต่ละโอกาสหรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้

(๒) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมีได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนดไว้

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่โดยหลักแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้สำหรับการรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ข้อควรปฏิบัติเมื่อทราบในภายหลังว่ารับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ แล้วเจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับ ของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้พิจารณารายงานแล้ว เห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้มีคำสั่งคืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้ และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว และเมื่อได้ดำเนินการตามข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับหรือจำเป็นต้องรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต้องศึกษา ทำความเข้าใจ พร้อมทั้งปฏิบัติตามหลักแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงต้องปฏิบัติตาม ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้น โดย ต้องคำนึงว่าของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะรับหรือจำเป็นต้องรับนั้น

มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือไม่ ซึ่งหากไม่เข้าใจหลักกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดว่าต้องทำอะไร อาจทำให้มีการกระทำโดยไม่เจตนาหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์จนเกิดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย อันส่งผลให้อาจมีโทษทางวินัยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ และหรืออาจมีโทษปรับ โทษจำคุก หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๖๙๒ ได้นอกจากนี้ การให้และรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการประพฤติมิชอบ และยังเป็นการทำลายชื่อเสียงของตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐเอง รวมถึง ทำลายชื่อเสียงขององค์กรด้วย อนึ่ง เพื่อป้องกันการสุมเสี่ยงที่อาจจะทำให้เกิดการกระทำที่รู้เท่าไม่ถึงการณ์ จนอาจเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอไว้ให้เป็นทางเลือกหากไม่ติดข้อจำกัดใด ๆ ในการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม

เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถเลือกใช้วิธีการแสดงออกด้วย วิธีการอย่างอื่นแทนการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดได้ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือการสื่อสาร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



(ลงชื่อ)

(นายบุญณลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง