

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรภายใต้วิสัยทัศน์ “ระบบสาธารณูปโภคดี วิถีชีวิตพอเพียง เคียงคู่คุณธรรม” โดยมีสรุปผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ข้อมูลกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ณ วันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จำแนกตามประเภทตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทตำแหน่ง/พนักงานจ้าง	กรอบอัตรากำลัง (ตำแหน่ง)	กรอบมีเงิน (ตำแหน่ง)	กรอบคนครอง (ราย)	อัตรว่าง/ไม่มี คนครอง
๑. พนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ)				
- บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	-
- บริหารสถานศึกษา	๑	-	-	๑
- อำนวยการท้องถิ่น	๔	๔	๓	๑
- วิชาการ	๑๓	๑๓	๑๐	๓
- ทั่วไป	๕	๕	๓	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	๑๕	๑๓	๒
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๕	-
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๔๔	๓๖	๙

หมายเหตุ : ตำแหน่งบริหารสถานศึกษา กำหนดกรอบรองรับการจัดสรรตำแหน่งและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการนำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปปฏิบัติจริง จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ - ๓ การวางแผน อัตรากำลัง และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

● **โครงการ/กิจกรรม**

๑. การดำเนินการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒. การวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

๓. การกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน

๔. การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานส่วนตำบล

- ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช่งบประมาณ
- ผลการดำเนินการ สำนักปลัด อบต. (สป.อบต.) ดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนแผนกรอบอัตรากำลังสำเร็จตามเกณฑ์ มีการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจจริง ช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน และมีการจัดทำโครงสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) ชี้แจงให้แก่พนักงานส่วนตำบลรับทราบเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงานเก็บค่าน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	กรมจัดสรร
<u>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</u> ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
<u>ประเภทผู้มีทักษะ</u> ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กรมจัดสรร
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมทั้งสิ้น	๔๓	๔๓	๔๕	๔๕	+๔/-๔	+๒/-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๑	๑	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	(๔๕,๖๗๐)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	(๒๙,๖๘๐)
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ขก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
๗	นิติกร	ปก./ขก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	(๒๕,๙๗๐)
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ขก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๔๒๐)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๑,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๖,๒๔๐	(๒๙,๓๔๐)
พนักงานจ้าง																			
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๘๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๒,๒๔๐	๒๙๓,๒๘๐	๓๐๕,๐๔๐	๓๑๗,๒๘๐	(๒๓,๕๐๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๙๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๐๔,๔๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	(๑๖,๓๘๐)
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	(๙,๗๓๐)
๑๔	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองคลัง (๐๔)																			
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๗๓,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	(๔๒,๘๙๐)
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ขก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	(๒๒,๙๘๐)
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๖,๓๔๐	๓๒๖,๐๖๐	(ว่างเดิม)
พนักงานจ้าง																			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๙,๑๖๐	๑๕๕,๑๖๐	(๑๑,๔๙๐)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๗,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๔๘๐	๑๘๑,๕๖๐	๑๘๘,๘๘๐	(๑๓,๙๘๐)
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๓๑,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๐,๒๔๐	๒๔๙,๙๖๐	๒๖๐,๐๔๐	(๑๙,๒๕๐)
๒๓	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๒๔	คนงานเก็บค่าน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๒๖	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๒๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๙,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๒๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓๖,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๒๐๐	๖,๒๔๐	๖,๑๒๐	๑๔๐,๔๐๐	๑๔๖,๖๔๐	๑๕๒,๗๖๐	(๑๑,๓๕๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	(๑๔,๒๒๐)
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๐,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๙๖๐	๑๔๑,๔๘๐	๑๔๗,๒๔๐	(๑๐,๘๙๐)
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๒๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๑๓๖,๘๐๐	(๑๐,๑๒๐)
๓๓	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																		
๓๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๓๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																		
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	(๑๒,๓๕๐)
๓๘	นักการภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาวง																		
๓๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๐	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๑	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๒	ครู		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	พนักงานจ้าง																		
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ผู้มีคุณวุฒิ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕,๕๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
(๕)	รวม		๔๕	๓๕	๙,๖๙๒,๗๖๐	๓๗๘,๐๐๐	๔๓	๔๕	๔๕	+๔/-๔	+๒/-	-	๑,๓๔๘,๓๘๐	๖๐๐,๙๐๐	๓๓๙,๗๔๐	๑๐,๐๓๖,๘๖๐	๑๐,๖๗๘,๐๘๐	๑๑,๐๑๗,๘๒๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๑,๕๐๕,๕๒๙	๑,๖๐๑,๗๑๒	๑,๖๕๒,๖๗๓	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๕๔๒,๓๘๙	๑๒,๒๗๙,๗๙๒	๑๒,๖๗๐,๔๙๓	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๘,๐๐๙,๙๖๙	๓๙,๙๑๐,๔๖๗	๔๑,๙๐๕,๙๙๐	
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๓๗	๓๐.๗๗	๓๐.๒๔	

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓๖,๑๙๙,๙๗๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๘,๐๐๙,๙๖๙ บาท $(๓๖,๑๙๙,๙๗๐ \times ๕\%) + (๓๖,๑๙๙,๙๗๐ = ๓๘,๐๐๙,๙๖๙)$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓๘,๐๐๙,๙๖๙ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๙,๙๑๐,๔๖๗ บาท $(๓๘,๐๐๙,๙๖๙ \times ๕\%) + (๓๘,๐๐๙,๙๖๙ = ๓๙,๙๑๐,๔๖๗)$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๓๙,๙๑๐,๔๖๗ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๑,๙๐๕,๙๙๐ บาท $(๓๙,๙๑๐,๔๖๗ \times ๕\%) + (๓๙,๙๑๐,๔๖๗ = ๔๑,๙๐๕,๙๙๐)$

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัด อบต. (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาววิภาวดี อีล่อง	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายปฏิพัฒน์ ไกรสุทธิ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
สำนักปลัด อบต.												
๓	นางสาวชลิวีย์ สวัสดิ์	บัญชีบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๔,๓๒๐
๔	นางสมาลี อ่อนชื่นจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๕,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๕	นางสาวเกียรติสุตา บุญเศษ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๖	นายชาญณรงค์ แพทย์ศาสตร์	รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๗	นายอภิเดช หลูหล้า	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๑๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๘	นางสาวสุภาภรณ์ ไสยะอาด	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก..	๑๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๙	นางสาวรุสนา แซ่อามา	วิทยาศาสตรบัณฑิต (พัฒนาการเกษตร)	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
๑๐	นางสาวรัตติญา คงเอียด	ปวส. การบัญชี	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๒,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๑	นางสาวสุนิษา เต็มสังข์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๘๒,๐๐๐ (๒๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๒,๐๐๐
๑๒	นายทิพย์เนตร สวัสดิ์	ปวส. ช่างยนต์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๙๖,๕๖๐ (๑๖,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๖,๕๖๐
๑๓	นายศุภชัย ราชเดิม	ปวช. ก่อสร้าง	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๖,๗๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๔	นางสุนีย์ ยอห์น	-	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๕	นายพิสิษฐ คงเมือง	บัญชีบัณฑิต การบัญชี	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๙๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๖,๖๘๐
๑๖	นางสาวเขมวดี จงใจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต การเงินและการธนาคาร	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๗	นายปิยะพงษ์ เอียดงามสม	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐
๑๘	นายพิรภณต์ เสี่ยงหอม	ปวช. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๙	ว่าง	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๒๐	นางสาววรรณิ อ่อนรู้ที่	ปวช. (พัฒนศึกษกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๗,๘๘๐ (๑๑,๔๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๒๑	นางสาววิลาวรรณ อ่อนรู้ที่	ปวช. (การขาย)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๔๐๐
๒๒	นายสมชาย จันทรประกอบ	ปวส. บริหารธุรกิจ (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๒๓๘,๒๐๐ (๑๙,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๘,๒๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๓	นายรัชพล แก้วกล้า	ม.๖	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุวิทย์ ชูเดช	ม.๖	-	คนงานเก็บค่าน้ำประปา	-	-	คนงานเก็บค่าน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๕	-	-	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๔-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๑,๙๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๔๓,๙๔๐
๒๖	-	-	-	-	-	๑๔-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	-	-	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๒๘	นายเชิดศักดิ์ ชิดเชื้อ	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๓๖,๒๐๐ (๑๑,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๖,๒๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	นางวันดี ทองมา	ปวช. การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๗๐,๖๔๐ (๑๔,๒๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๐,๖๔๐
๓๐	นายก้องภพ รักเขตกิจ	ปวช. ช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๐,๖๘๐ (๑๐,๘๙๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๐,๖๘๐
๓๑	นายนพดล ผกาแก้ว	ปวส. ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๒	นายสราวัฒน์ สุขเสน	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๑,๔๔๐ (๑๐,๑๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๒๑,๔๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๓	นายสุชาติ อ่อนรู้ที่	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๓๔	นายเสริม รักษ์เมือง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต โสตทัศนศึกษา	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๓๕	-	-	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๖	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ กำหนดเพิ่ม
๓๗	นายนิพัทธ์ เอ่งฉ้วน	วิทยาศาสตร์บัณฑิต พลศึกษา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๘,๒๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๘	นายภาณุวัฒน์ เกลี้ยงช่วย	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาหวง											
๓๙	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	นางสาวพิกุล ทองดียิ่ง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๒๗๗	ครู	คศ.๑	๑๔-๓-๐๘-๖๖-๐๒๗๗	ครู	คศ.๑	-	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๔๑	นางมลจิรา พงษ์มาก	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๒๗๘	ครู	คศ.๑	๑๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๒๗๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๔๒	นางรติกานต์ สุขเสน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	๑๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๒๗๙	ครู	คศ.๑	๑๔-๓-๐๘-๖๖-๐๐๒๗๙	ครู	คศ.๒	-	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๓	นางสาวกาญจนา หนูนพล	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๔๔	นางสาวสุมาลี ลิ้มฉั่น	ศึกษาศาสตรบัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-	จ่ายจากเงิน อุดหนุน

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๕	-	-	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

- โครงการ/กิจกรรม
 ๑. การนำเข้าและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
 ๒. การพัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.นาหวง
- ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช้งบประมาณ
- ผลการดำเนินการ สป.อบต. ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลประวัติ วันลา เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผลงานของบุคลากรเข้าสู่ระบบ LHR ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดมีฐานข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในผ่านระบบออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (การสรรหาบรรจุ)

- โครงการ/กิจกรรม
 ๑. การจัดทำแผนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตามแผนที่กำหนดไว้
 ๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอน คัดเลือกเพื่อรับโอน และขอให้ กสธ. หรือ ก.อบต.จังหวัด สรรหาแทน
 ๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง และการทำสัญญาจ้าง
- ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
- งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช้งบประมาณ
- ผลการดำเนินการ ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการรับโอนตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ที่เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนกำลังพล โดยมีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลและทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งที่วิกฤตเรียบร้อยแล้ว การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนกฎหมายอย่างโปร่งใส ไร้รอยต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะหลายมิติ

- โครงการ/กิจกรรม
 ๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง
 ๒. การจัดโครงการฝึกอบรมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง (งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท)
 ๓. การพัฒนาความรู้ความสามารถหลากหลายมิติผ่านระบบ e-learning
 ๔. การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก (งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท)
- ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- งบประมาณที่ใช้ ใช้งบประมาณ ๑๘๙,๕๕๐ บาท
- ผลการดำเนินการ
 ๑. จัดโครงการฝึกอบรมภายในเพื่อยกระดับสมรรถนะและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีขีดความสามารถสูงขึ้น ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง (ใช้จ่ายงบประมาณ ๓,๘๒๐ บาท)
 ๒. ส่งเสริมการเรียนรู้ยุคใหม่ โดยบุคลากรทุกส่วนราชการเข้ารับการศึกษาระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC) และสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
 ๓. อนุมัติส่งตัวแทนบุคลากรสายงานต่างๆ เข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางจากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและงานบริการประชาชน (ใช้จ่ายงบประมาณ ๑๘๕,๗๓๐ บาท)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป) ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๒๙ คน จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง ที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ คน

วิธีการคำนวณ : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐ = \text{ร้อยละ} \\
 &= \frac{๒๕ \times ๑๐๐}{๒๙} \\
 &= \text{ร้อยละ } ๘๖.๒๑
 \end{aligned}$$

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวเกียรติสุดา บุญเดช)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นางสาวชุลลลย์ สวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(นางสาววิภาวดี อีล่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๑.	นางสาววิภาวดี อีล่อง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักการพิจารณาประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียดและวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมहरषा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๗,๙๖๘.-
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ รุ่นที่ ๔	๑๒ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมวัฒนาพาร์ค ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	๔,๙๐๐.-

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๒.	นายปฏิพัฒน์ ไกรสุทธิ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ เลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ รุ่นที่ ๔	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมวัฒนาพาร์ค ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ	๔,๙๐๐
๓.	นางสาวชุลีวัลย์ สวัสดี	หัวหน้าสำนักงานปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. เพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหาร งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมहरषा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๗,๑๑๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร รูปแบบการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นแบบร้อยละ การปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	ศูนย์บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒ	๔,๕๐๐
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ซักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ เลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ รุ่นที่ ๔	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมวัฒนาพาร์ค ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	๔,๙๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๔.	นางสุมาลี อ่อนชื่นจิตร	นักจัดการงาน ทั่วไปชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ชักซ้อมความเข้าใจ พระราชบัญญัติการ เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ เลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ รุ่นที่ ๔	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมวัฒนาพาร์ค ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย ทักษิณ	๔,๙๐๐
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐
๕.	นางสาวเกียรติสุตา บุญเศษ	นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายอ อปท. (ครบวาระ) และ แนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุง ตำแหน่ง/ส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งผู้ผ่านการ สรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชีเงินเดือน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนขตเคย ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	๒๘ ก.พ. - ๒ มี.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมบี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้า คุณทหาร ลาดกระบัง	๗,๘๔๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร รูปแบบการเลื่อน ขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นแบบร้อยละ การปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการ การจ้างพนักงานจ้างผู้สูงอายุ รวมถึงสิทธิสวัสดิการและความก้าวหน้าของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙ มิ.ย. - ๑ ก.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	ศูนย์บริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยศรี นครินทร์วิโรฒ	๔,๕๐๐
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	มหาวิทยาลัยราช ภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐
๖.	นายชาญณรงค์ แพทยศาสตร์	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. เพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหาร งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมหรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวน สุนันทา	๗,๑๑๔
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ฝึก ปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอ งบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และ เทศบาล) ปัญหาและแนวทางแก้ไข	๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗	-	มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๗,๘๔๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๗.	นางสาวสุกานันท์ ใสสะอาด	นักวิชาการ สาธารณสุข ปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่ ๑ การ อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุ (Care Manager) รุ่นที่ ๙	๒๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๕,๔๒๒
๘.	นายเชิดศักดิ์ ชิดเชื้อ	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	การประปานคร หลวง	๗,๘๐๐
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร หลักการพิจารณา ประกอบแนวทางปฏิบัติ เจาะลึกรายละเอียด และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้นั่งสื่อแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โรงแรมहरखा जेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ สวนสุนันทา	๘,๒๘๘
			โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การ บริหารงานงบประมาณภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๙.	นางสาวพิกุล ทองดียิ่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสาร เรียนรู้เสริมพัฒนาการเด็ก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	๕ เม.ย. ๒๕๖๘	ห้องนครา บอลรูม ๒ โรงแรมเรือรัชฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	องค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัด ตรัง	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๑๐.	นางมลจิรา พงษ์มาก	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อสาร เรียนรู้เสริมพัฒนาการเด็ก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑	๕ เม.ย. ๒๕๖๘	ห้องนครา บอลรูม ๒ โรงแรมเรือรักษา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง	องค์การบริหาร ส่วนตำบลจังหวัด ตรัง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๑.	นางรติกานต์ สุขเสน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	เทคนิคการผลิตสื่อ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สำหรับเด็กปฐมวัย ชุดโมเดลเศรษฐกิจ พอเพียง	จำนวน ๖ ชั่วโมง ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๘	รูปแบบออนไลน์	เรื่องปฐมวัย by ครูโบว์	ไม่ใช้งบประมาณ
			เทคนิคการผลิตสื่อ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง ตัวเลขและจำนวน ชุดสื่อสามพับตัวเลข हरराจำนวนพาเพลิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง ๑ มี.ย. ๒๕๖๘	รูปแบบออนไลน์	เรื่องปฐมวัย by ครูโบว์	ไม่ใช้งบประมาณ
			เทคนิคการผลิตสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุด หลักศิลาพา เพลิน	จำนวน ๖ ชั่วโมง ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘	รูปแบบออนไลน์	เรื่องปฐมวัย by ครูโบว์	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๒.	นางสาวสุนิษา เต็มสังข์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับทิศทาง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. เพื่อนำไปสู่การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหาร งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ – ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	โรงแรมहरรา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๗,๑๑๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๑๓.	นายสมชาย จันทร์ประกอบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ขั้นตอนการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้อง การปรับ ภาษี ๒๕๖๘ เชื่อมข้อมูลราคารักษาในระบบ LTAX๓๐๐๐ และการนำเข้าสู่ระบบ LTAX ONLINE การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การ ประเมินโดยโปรแกรมอัตโนมัติ รุ่นที่ ๑๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘	โรงแรมบี.พี.แกรนด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	มหาวิทยาลัย อุดรธานี	๑๔,๒๒๐
๑๔.	นายศุภชัย ราชเดิม	พนักงาน ขับรถยนต์ (ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๕.	นายพนพล ผกาแก้ว	ผู้ช่วยนายช่าง ไฟฟ้า	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๖.	นางสาวสุมาลี ลิ้มฉั่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๗.	นางสาวรัตติยาภา คงเอียด	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๘.	นางสาววิลาวรรณ อ่อนรู้ที่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ
๑๙	นางสาววรรณิ อ่อนรู้ที่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วัน เดือน ปี	สถานที่อบรม	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ (บาท)
๒๐.	นายพิสิษฐ คงเมือง	ผู้อำนวยการกอง คลัง	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาวง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๑.	นายเสริม รักษ์เมือง	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาวง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๒.	นายปิยะพงษ์ เอี้ยดงามสม	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาวง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๓.	นางสาวเขมวดี จงใจ	นักวิชาการเงินและ บัญชีปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาวง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๔.	นางสาวรุสนา ชะอะามา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาวง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวง	ไม่ใช้งบประมาณ
๒๕.	นางวันดี ทองมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและ ปราบปรามการทุจริต หลักสูตร การบริหารงาน งบประมาณภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมสภา อบต.นาวง	สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวง	ไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ - ๙ การบริหารผลงาน ความโปร่งใส คุณธรรม และจริยธรรม

• โครงการ/กิจกรรม

๑. การกำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน
๒. การนำผลการปฏิบัติราชการมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (เลื่อนขั้น/ค่าตอบแทน)
๓. การดำเนินการในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของ HR
๔. การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีวินัย
๕. แผนงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวก

- ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(แบ่งรอบการประเมินผลงานเป็น ๒ รอบตามรอบปีงบประมาณ)

- งบประมาณที่ใช้ ๓,๘๒๐ บาท

- ผลการดำเนินการ มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลงานล่วงหน้าอย่างเปิดเผย และนำผลการประเมินมาใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างเป็นธรรม ข้อมูลด้าน HR ได้รับการเปิดเผยบนเว็บไซต์ อบต. จนผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA นอกจากนี้ มีการจัดกิจกรรมอบรมวินัยเชิงป้องกัน ส่งผลให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ "ไม่ปรากฏกรณีบุคลากรกระทำความผิดวินัยร้ายแรง" และ "ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์" ด้านการบริหารงานบุคคล





ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต (Happy Workplace)

- โครงการ/กิจกรรม

๑. การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามที่ระบุในแผน Happy Workplace

- ช่วงเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- งบประมาณที่ใช้ ไม่ใช้งบประมาณ

- ผลการดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) อาทิ การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งช่วยเพิ่มความผูกพันต่อองค์กรและทำให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

มิติที่ ๑: Happy Body (สุขภาพดี)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ: กิจกรรมรณรงค์เลิกบุหรี่และเหล้า, ส่งเสริมอาหาร

ปลอดภัย, และโครงการกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓



นาวงสาร

ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง
19 ม.6 ต.นาวง อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92210



นายบุญทวีลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง

ฉบับที่ 15/2568

ประจำวันที่ 31 มีนาคม 2568

NAWONGNEW



วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

โครงการงานกีฬาและนันทนาการ เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2568

ณ สนามโรงเรียนบ้านหนองหมอ ตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

แข่งขันระหว่างวันที่ 31 มีนาคม - 13 เมษายน พ.ศ.2568

- แข่งขันกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เปตอง กีฬาพื้นบ้าน กิจกรรมรดน้ำสงกรานต์
ผู้สูงอายุ กิจกรรมวันสงกรานต์ และประกวดธิดาสงกรานต์



075-290-274



www.navong.go.th

PageFacebook: องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง-NavongSubdistrict Administrative Organization



อบต.นาวง อำเภอห้วยยอด

6 มีนาคม 2025

...

โครงการเครือข่ายสุขภาพทางครอบครัวและชุมชนไทย ไทยพม่า ภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์
The Maternal and Child Health Network under the Patronage HRH Crown Prince Maha Vajiralongkorn

ร่วมกัน...ป้องกันการคลอดก่อนกำหนด

รณรงค์ให้สตรีตั้งครรภ์ 3 เดือนแรก หรือ 3 เดือนแรก หรือ 3 เดือนแรก “คลอดก่อนกำหนด” ส่งผลให้เกิดอันตรายต่อทารก
สำหรับสตรีตั้งครรภ์และครอบครัว การดูแลสุขภาพก่อนการเจ็บป่วยเป็นโรคที่เรียกว่า “คลอดก่อนกำหนด”

ป้องกันก่อนตั้งครรภ์
เป็นแม่ที่มีชีวิตแข็งแรง
มีสุขภาพดี
มีสุขภาพดี
มีสุขภาพดี

การป้องกันภาวะคลอดก่อนกำหนดในสตรีตั้งครรภ์ที่มีสุขภาพดี มีดังนี้

หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	รับประทานอาหาร น้ำ และยาตามคำแนะนำแพทย์	งดสูบบุหรี่และดื่มแอลกอฮอล์
ดูแลสุขภาพช่องปากอย่างสม่ำเสมอ	หลีกเลี่ยงการอาบน้ำร้อนเกินไป	ไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลสูง
ไม่รับประทานยาโดยไม่จำเป็น หรือ ปรึกษาแพทย์ก่อนรับประทาน	หลีกเลี่ยงการยกของหนัก	ไม่ควรรีบร้อน หรือรีบร้อน
ควรนอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ	หลีกเลี่ยงการออกกำลังกายหนักเกินไป	หลีกเลี่ยงการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

หากมีสัญญาณเตือนก่อนคลอด หรือ 3 เดือนแรก ให้รีบปรึกษาแพทย์ทันที

หากมีสัญญาณเตือนก่อนคลอด หรือ 3 เดือนแรก ให้รีบปรึกษาแพทย์ทันที



องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง-Navong Subdistrict Administrative Organization

6 มีนาคม 2025

ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายของภาวะคลอดก่อนกำหนดในทารก “เรียนรู้ ห่วงใย ใส่ใจ ป้องกันภาวะคลอดก่อนกำหนด” เพื่อสร้างความตระหนัก ถึงอันตรายของการคลอดก่อนกำหนด สัญญาณเตือนที่ควรไปโรงพยาบาล และการฝากครรภ์ภายใน 12 สัปดาห์เมื่อทราบที่ตั้งครรภ์ ด่วนยิ่งยง

- ผลการดำเนินงาน: บุคลากรมีพฤติกรรมดูแลสุขภาพมากขึ้น ลดอัตราการเจ็บป่วยสะสม และสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริโภคอาหารที่เป็นประโยชน์

มิติที่ ๒: Happy Heart (น้ำใจงาม)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ: กิจกรรมจิตอาสา, เยี่ยมผู้ป่วยติดเตียง, มอบรถสามล้อโยกให้ผู้พิการ และมอบผ้าอ้อมสำเร็จรูป





นาวงสาร

ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง
19 หมู่ 6 ตำบลนาวง อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92210



นางสาววิภาวดี อีล่อง
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง

NAWONGNEW

ฉบับที่ 18 /2568

ประจำวันที่ 12 มิถุนายน 2568



วันที่ 11-12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

นางสาววิภาวดี อีล่อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง พร้อมด้วย หัวหน้าส่วน
พนักงาน อาสาสมัครบริบาล CARE GIVER อวกเยียม ผู้สูงอายุ และผู้ช่วยติดเตียง
พร้อมมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่และนม ตามโครงการจัดบริการดูแลระยะยาว
ด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ อบต.นาวง



☎ 075-290-274

🌐 www.navong.go.th

PageFacebook: องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง-NavongSubdistrict Administrative Organization



นาหวงสาร

ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง
19 ม.6 ต.นาหวง อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92210



นางสาววิภาวดี อีล่อง
ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

นายบุญณัติลักษณ์ อ่อนอินจิตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

NAWONGNEW

ฉบับที่ 20 /2568
ประจำวันที่ 24 มิถุนายน 2568








วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

นางวิภาวดี อีล่อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง พร้อมด้วยหัวหน้าสำนักปลัด และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ลงพื้นที่ มอบ อุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ประเภทรถวีลแชร์ โครงการจัดหากายอุปกรณ์ช่วยเหลือคนพิการ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 25 กรกฎาคม 2567 จำนวน 6 คัน ให้กับผู้ป่วยในพื้นที่ตำบลนาหวง

1.นางนิ่อม ห่วงจริง	ม.11
2.นายทวีศักดิ์ ชูหาญ	ม.3
3.นายชาญ อ่อนยิ่ง	ม.4
4.นางยุพิน สุนรักษา	ม.4
5.นางกัลยา อินคง	ม.6
6.นายสุทธิพงศ์ ทองโอเอี่ยม	ม.10




☎ 075-290-274

🌐 www.navong.go.th

PageFacebook: องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง-NavongSubdistrict Administrative Organization



Sakawat Bow Thok-ngaen

25 กรกฎาคม 2025 · 🌐

...

วันนี้วันดี❤️ ขอขอบคุณท่านนายก อบต.นาง ,
ท่านปลัด , ท่านรองปลัด และพี่พนักงานทุกท่าน ที่ส่งมอบเตียง (ยิมไข่) ให้กับนางเขื่อน ศรีเพ็ญ ซึ่งเป็นผู้ป่วย
ติดเตียงไว้ใช้ ขอขอบคุณคะ 🙏

สำหรับผู้ป่วยติดเตียงในเขตรับผิดชอบของ อบต.นาง ต้องการให้บริการสามารถติดต่อสอบถามข้อมูล ที่
อบต.นาง ได้เลยคะ **อบต.นาง อำเภอห้วยยอด**

#เตียงผู้ป่วย #ผู้ป่วยติดเตียง #อบต.นาง #ภาพนี้สร้างรายได้ ดูน้อยลง





วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จัดกิจกรรม Kick off "โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตประปา" ณ หนองลำเพ็ง หมู่ที่ ๒ หนองหัวปราง หมู่ที่ ๕ และ หนองโพธิ์โทน หมู่ที่ ๖ ตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง โดยมีพนักงานของ อบต. และ ออกล. เข้าร่วมการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม Kick off "โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตประปา" จำนวน ๒๐ คน ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ เก็บขยะ ตัดหญ้าตัดต้นไม้บริเวณรอบสระ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ รอบบริเวณแหล่งน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปา



นางวongสาร
ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนางวong
19 ม.6 ต.นางวong อ.ห้วยยอด จ.ตรัง 92210



นายบุญณัฏฐ์ อ่อนชื่นจิตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางวong

NAWONGNEW

ฉบับที่ 15/2568
ประจำวันที่ 31 มีนาคม 2568



วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568
โครงการงานกีฬาและนันทนาการ เทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2568
ณ สนามโรงเรียนบ้านหนองหมอ ตำบลนางวong อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง
แข่งขันระหว่างวันที่ 31 มีนาคม - 13 เมษายน พ.ศ.2568

- **แข่งขันกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เปตอง กีฬาพื้นบ้าน กิจกรรมรณรงค์**
ผู้สูงอายุ กิจกรรมวันสงกรานต์ และประกวดธิดาสงกรานต์

☎ 075-290-274
www.navong.go.th

PageFacebook: องค์การบริหารส่วนตำบลนางวong-NavongSubdistrict Administrative Organization

- ผลการดำเนินงาน: เกิดวัฒนธรรมแห่งการเป็น "ผู้ให้" บุคลากรในองค์กรมีจิตสาธารณะและเกื้อกูลต่อผู้ด้อยโอกาสในชุมชนรอบ อบต.

มิติที่ ๓: Happy Society (สังคมดี)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ: การทำงานร่วมกันในโครงการต่าง ๆ, กิจกรรมปลูกต้นไม้, รับประทานอาหารร่วมกัน และกิจกรรมผูกผ้าหน้ารั้ว อบต. (๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘)





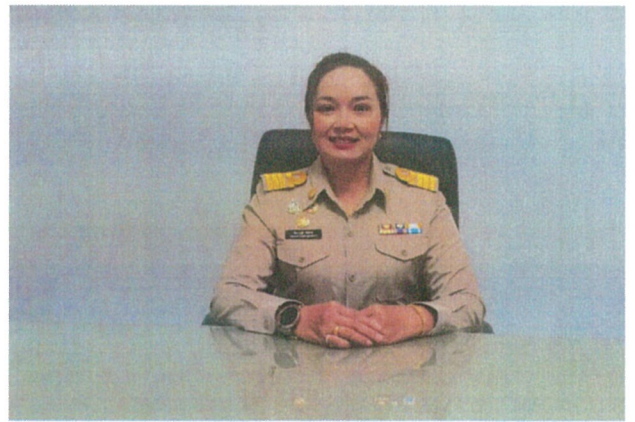
ร่วมกิจกรรม ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘



ร่วมกิจกรรม ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘



๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ต้อนรับปลัด อบต. ที่โอนมาดำรงตำแหน่ง ณ อบต.นาง



- ผลการดำเนินงาน: สร้างความปรองดอง สามัคคี และลดช่องว่างระหว่างส่วนราชการ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อบอุ่น

มิติที่ ๔ Happy Relax (ผ่อนคลาย)

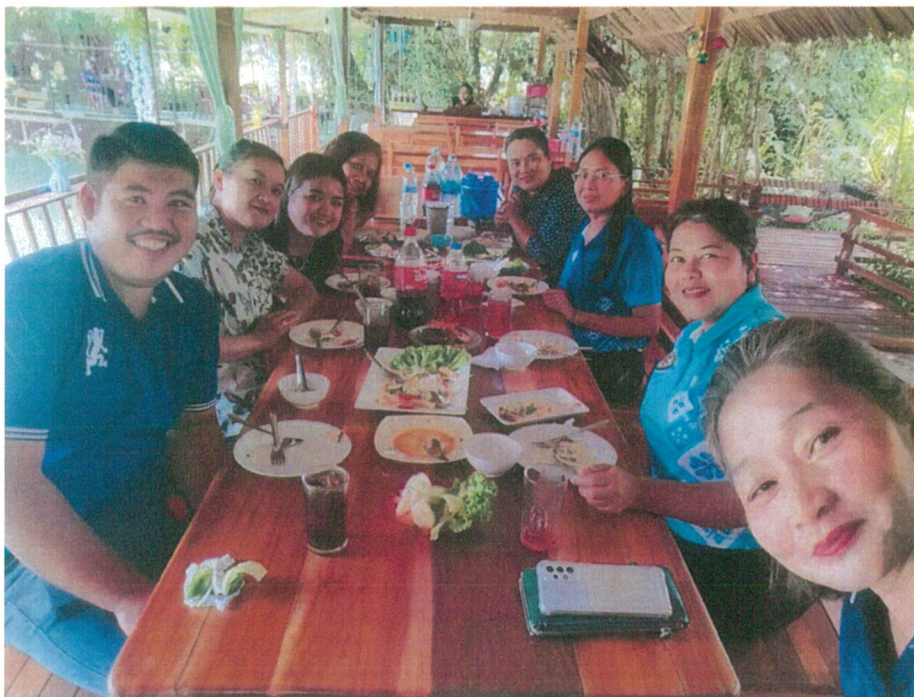
- กิจกรรมที่ดำเนินการ: กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่, กิจกรรมวันสงกรานต์ และงานเลี้ยงสังสรรค์ภายใน



กิจกรรมวันสงกรานต์



งานเลี้ยงสังสรรค์ภายใน



- ผลการดำเนินงาน: บุคลากรได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน เกิดรอยยิ้ม และความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

มติที่ ๕ Happy Brain (หาความรู้)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ: ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก (รวมถึงระบบ e-Learning ของ TDGA)



- ผลการดำเนินงาน: บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพ กลายเป็นมืออาชีพ มีความรู้ใหม่ ๆ มาปรับปรุงระบบงานราชการให้มีประสิทธิภาพขึ้น

มิติที่ ๒ Happy Soul (ทางสงบ)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการปราบปรามการทุจริต



กิจกรรมถวายเทียนพรรษา

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการถวายเทียนพรรษา ณ วัดเขาปิยะ ต.นาง อ.ห้วยยอด จ.ตรัง



การร่วมบำเพ็ญกุศลศพ นายบัณฑิต รองพล กำนันตำบลนาง



๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ วางพวงหรีดผู้สูงอายุที่เคยเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลนาง



- ผลการดำเนินงาน: บุคลากรมีสติ มีสมาธิในการทำงาน ยึดหลักคิดดี ทำดี และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล

มิติที่ ๗ Happy Money (ปลอดภัย)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ: กิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัว และโครงการ "๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร"





องค์การบริหารส่วนตำบลนาง โดยนายบุญลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ร่วมกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ร่วมกันดูแลรักษา ตกแต่งสวนสมุนไพร ตามโครงการ ๑ อปท. สวนสมุนไพร เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

- ผลการดำเนินงาน: บุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ สามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน มีการสมทบการออมและวางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ

มิติที่ ๘ Happy Family (ครอบครัวดี)

- กิจกรรมที่ดำเนินการ: กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ และการส่งเสริมเวลาร่วมกับครอบครัว





- ผลการดำเนินงาน: บุคลากรสามารถจัดสมดุลชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) สร้างความผูกพันในสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเป็นคนดีของสังคม

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินความสำเร็จและการพัฒนาต่อเนื่อง

๑. การเปรียบเทียบผลคะแนน Happinometer: จากการสำรวจความสุขของบุคลากรหลังสิ้นสุดโครงการ พบว่า ระดับคะแนนเฉลี่ยความสุขในภาพรวมของบุคลากร อบต.นาวง มีทิศทางที่สูงขึ้น โดยเฉพาะในมิติ Happy Body, Happy Brain และ Happy Soul
๒. ปัจจัยความสำเร็จ: การได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ และวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่เปิดโอกาสให้คณะทำงาน "นักสร้างสุของค์กร" เข้ามามีบทบาทบริหารจัดการคนอย่างแท้จริง
๓. แนวทางการพัฒนาต่อเนื่อง: สำนักปลัด อบต. จะนำผลการทบทวนกิจกรรมในปีนี้ ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นพัฒนาให้แนวคิด Happy Workplace กลายเป็น "วัฒนธรรมสร้างสุข" ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวงอย่างยั่งยืนต่อไป

ส่วนที่ ๓ สรุปภาพรวมและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๓.๑ บทสรุปผลการดำเนินงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อบต.นาวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนงานทุกประเด็นยุทธศาสตร์ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า (รวม ๑๘๕,๗๓๐ บาท) ส่งผลให้บุคลากรมีสมรรถนะที่พร้อมบริการประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓.๒ แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป

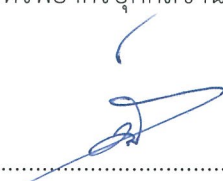
ควรเพิ่มความเข้มข้นในการนำระบบดิจิทัลเข้ามาช่วยทดแทนกระบวนการทำงานที่เป็นเอกสาร เพื่อลดภาระงานและเพิ่มความคล่องตัวให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ



(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวเกียรติสุดา บุญสุข)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาววิภาวดี อีล่อง)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง