

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                | เป้าประสงค์                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                   | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                             | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินงาน | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๑. การพัฒนาและบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันต่อการเปลี่ยนแปลง | ๑.๑ มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง | ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                   | ๑) การดำเนินการทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                  |                                                                                                | ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง | ๒) การวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง                               | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                  | ๑.๒ มีแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจของ อบต.                                 | ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนการกำหนดตำแหน่ง                           | ๑) การกำหนดตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน                                  | ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
| ๒. การสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการอย่างเป็นระบบ                           | ๒.๑ มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน                          | ๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่มีประสิทธิภาพ                     | ๑) การจัดทำแผนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตามแผนที่กำหนดไว้             | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
| ๓. การส่งเสริมและสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร                 | ๓.๑ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพของบุคลากรอย่างเหมาะสมและชัดเจน                            | ๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง  | ๑) การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาง | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                   | เป้าประสงค์                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                          | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินงาน | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๔. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา<br>ใช้เพื่อสนับสนุนการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | ๔.๑ มีฐานข้อมูลทรัพยากร<br>บุคคลถูกต้อง ครบถ้วน และ<br>เป็นปัจจุบัน               | ๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการ<br>นำเข้าและปรับปรุงฐานข้อมูล<br>บุคลากรถูกต้อง ครบถ้วน และ<br>เป็นปัจจุบันในระบบศูนย์บริการ<br>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br>(LHR) | ๑) การนำเข้าและตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของข้อมูลในระบบ<br>ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร<br>ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)                                                     | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                                     |                                                                                   | ๔.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มี<br>ฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และ<br>เป็นปัจจุบันในระบบศูนย์บริการ<br>ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ<br>(LHR)                             | ๒) การนำเข้าและตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของข้อมูลในระบบ<br>ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร<br>ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)                                                     | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                                     | ๔.๒ พัฒนาช่องทางการสื่อสาร<br>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ที่ทันสมัยภายในองค์กร | ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการ<br>พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้าน<br>การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                | ๓) การพัฒนาช่องทางการ<br>สื่อสารด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลนาง                                                                  | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
| ๕. การเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรบุคคล                                        | ๕.๑ มีการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลแบบไร้รอยต่อ                                      | ๕.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการตามแผนสรรหาและ<br>บรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ                                                                           | ๑) การสรรหาพนักงานส่วน<br>ตำบลโดยวิธีการรับโอน<br>คัดเลือกเพื่อรับโอน และขอให้<br>กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน<br>แทน และขอให้ ก.อบต. หรือ<br>ก.อบต.จังหวัดสรรหาแทน | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                                     |                                                                                   | ๕.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการ<br>ดำเนินการตามแผนสรรหาและ<br>เลือกสรรพนักงานจ้าง                                                                                       | ๑) การสรรหาและเลือกสรร<br>พนักงานจ้าง และการทำสัญญา<br>จ้าง                                                                                                    | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                | เป้าประสงค์                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                     | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                      | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ     | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินงาน | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๖. การพัฒนาบุคลากร<br>ให้มีความรู้ความสามารถ<br>และสมรรถนะในหลาย<br>มิติ         | ๖.๑ มีการวางแผนด้านการ<br>พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้<br>ทักษะ สมรรถนะที่สอดคล้อง<br>กับภารกิจขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลนาง | ๖.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการ<br>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลนาง                                             | ๑) การจัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากรขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลนาง                               | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                               | ๒) การจัดโครงการฝึกอบรมให้<br>บุคลากรขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลนาง                        | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ๒๘๐,๐๐๐ บาท                          | สป.อบต.               |
|                                                                                  | ๖.๒ การส่งเสริมการเรียนรู้และ<br>การพัฒนาบุคคลในหลายมิติ                                                                   | ๖.๒.๑ ร้อยละของบุคลากรใน<br>สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>นางที่เข้าห้องเรียนในระบบ<br>e-learning                            | ๓) การพัฒนาความรู้<br>ความสามารถหลากหลายมิติ<br>ผ่านระบบ e-learning                         | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | ทุกส่วน<br>ราชการ     |
|                                                                                  |                                                                                                                            | ๖.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่<br>ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตร<br>การฝึกอบรมที่กำหนดของ<br>หน่วยงานภายนอก                           | ๔) การส่งบุคลากรเข้ารับการ<br>ฝึกอบรมตามหลักสูตรการ<br>ฝึกอบรมที่กำหนดของ<br>หน่วยงานภายนอก | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ๒๒๐,๐๐๐ บาท                          | ทุกส่วน<br>ราชการ     |
| ๗. การพัฒนาระบบ<br>บริหารผลการปฏิบัติ<br>ราชการที่สอดคล้องกับ<br>ผลงานและสมรรถนะ | ๗.๑ มีระบบและวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี<br>ประสิทธิภาพ                                                         | ๗.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการ<br>กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ<br>แนวทางในการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการ<br>ประเมิน | ๕) การกำหนดกรอบการ<br>ประเมินในแต่ละรอบการ<br>ประเมิน                                       | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                                                  |                                                                                                                            | ๗.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการ<br>นำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล                                             | ๖) การนำผลการปฏิบัติราชการ<br>มาใช้ในการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล                             | ๑ ต.ค. ๖๗ –<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |

| ประเด็นยุทธศาสตร์                                    | เป้าประสงค์                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                  | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                         | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ<br>ที่ใช้ในการ<br>ดำเนินงาน | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ๘. การยกระดับความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล     | ๘.๑ มีการสนับสนุนและยกระดับความโปร่งใสของกระบวนการการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล             | ๘.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑) การดำเนินการในโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
| ๙. การเสริมสร้างระบบคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร       | ๙.๑ มีการวางแผนเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีวินัยและป้องกันมิให้มีการกระทำผิดวินัย      | ๙.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย                                                                  | ๑) การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย                                                                          | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
|                                                      | ๙.๒ มีการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนดไว้ | ๙.๒.๑ ร้อยละของการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามที่ระเบียบและข้อกำหนดกำหนด                                                     | ๒) แผนงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามที่ระเบียบและข้อกำหนดกำหนด                                               | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |
| ๑๐. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด | ๑๐.๑ เสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีความสมดุลในการใช้ชีวิตและการทำงาน                             | ๑๐.๑.๑ ระดับความสำเร็จของจำนวนกิจกรรมที่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักการ Happy Workplace                                                                                                | ๑) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการตามที่ระบุในแผน Happy Workplace                                                                                                                | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ                       | สป.อบต.               |