



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เสนอคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จสิ้นปรากฏรายละเอียดตามแบบ ผด.๒ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

(นายธัญวัฒน์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เรื่อง ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เสนอคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จสิ้นปรากฏรายละเอียดตามแบบ ผด.๒ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

(นายธัญวัฒน์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ที่ ตง ๗๕๓๐๒/ ๑๐๕๒

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เสนอ
คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ให้คำแนะนำในการ ปฏิบัติงานการ
บริหารงบประมาณขององค์กร โดยการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว
ที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น
เพื่อประสิทธิภาพในการให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ประกอบกับปัจจุบันองค์กรได้มีการปรับปรุงโครงสร้างแบ่ง
ส่วนราชการภายในมากขึ้น จึงสมควรจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางใน
การบริหารงานพัสดุ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กองคลังซึ่งเป็นหน่วยงานพัสดุกกลางได้ตรวจสอบความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่างๆ
ขององค์กรตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีตามแบบ ผด.๑ แล้วจึงได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
ขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการใช้บริหารงบประมาณ
ต่อไป ปรากฏตามแผน ผด.๒ แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอารี มิตรมุลิก)

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.

(นางกิริภร เช่งง่าย)

ความเห็นผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ).....

(นายธัญวัฒน์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวง

ช่วงเวลา ที่จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค. ๕๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตามรายการที่จัดจ้าง	
	๑. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์, นิตยสาร, วารสารต่าง ๆ ฯลฯ								
	๒. ค่าเช่าปกหนังสือ, เย็บปกหนังสือ, และซื้อบัญชีต่าง ๆ								
	รายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
	๓. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายกิจกรรม, ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ ฯลฯ								
	๔. ค่าจัดทำวารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์/แผ่นพับเพื่อการประชาสัมพันธ์ โฆษณาเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนางัวง ฯลฯ								
	๕. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารต่าง ๆ ทุกรายงานราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวง ฯลฯ								
	๖. ค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ								
ต.ค. ๕๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตามรายการที่จัดจ้าง	
	๑. ค่าเช่าปกหนังสือ, เย็บปกหนังสือ, และซื้อบัญชีต่าง ๆ								
	รายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
	๒. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายกิจกรรม, ป้ายรณรงค์ต่าง ๆ ฯลฯ								
	ของกองคลัง								
	๓. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ								
	๔. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารต่าง ๆ พร้อมเช่าเล่มของโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ								
	๕. ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี ๖. ค่าจ้างเหมาบริการงานอื่น ๆ								

ช่วงเวลา ที่จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดสิ่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเพื่อไปดำเนินการ	กองช่าง	แผนงาน/คณะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตามรายการ ที่จัดจ้าง	
	๑) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ								
	๒) ค่าถ่ายเอกสารแบบแปลนต่าง ๆ ฯลฯ								
	๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมระบบประปา ไฟฟ้าต่าง ๆ หอกระจายข่าว หรือระยะสายไร้สาย,								
	ค่าจ้างวัดที่ดินสาธารณประโยชน์ ค่าจ้างเหมาบริการ								
	ตัดหญ้าตามถนนสายต่าง ๆ , ค่าจ้างเหมาบริการตัด								
	ต้นไม้ในเขตพื้นที่, ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำ ฯลฯ								
	ค่าใช้สอย / รายจ่ายเพื่อไปดำเนินการ / ค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่า	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตามรายการ ที่จัดจ้าง	
	๑. ค่าเช่าปากหนังสือ, เย็บปกหนังสือ, ขอบบัญชีต่าง ๆ, ประกาศ, ระเบียบ,								
	รายงานต่าง ๆ ฯลฯ								
ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายกิจกรรมณรงค์ต่างๆ, ค่าโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการโฆษณา และเผยแพร่ข่าวสารทาง								
	วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ฯลฯ								
	๔. ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารต่างๆ พร้อมเข้าเล่มของโครงการ,								
	กิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ								
	รายงานเกี่ยวกับการรับรองและให้การ	สำนักปัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วันทำการ	
	๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ทีมงานในผลงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ฯ								
	๒. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น, หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ								
	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตามรายการที่จัดจ้าง	
	ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บค่าน้ำประปา และจดมาพรวัดน้ำประปา								
	ค.ศ. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	กองช่าง	แผนงาน/เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								

ช่วงเวลา ที่จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ด.ค. ๕๔ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ / ค่าวัสดุ / วัสดุอื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	-	๖๔๓,๔๒๐	เงินอุดหนุน ทั่วไป		กรณีพิเศษ	๒๐๐ วัน	
	๑. ค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๖๖,๐๒๐ บาท									
	คำชี้แจง เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กอนุบาล- ประถมศึกษาปีที่ ๖ อัตราคนละ ๗ บาท (ตามราคาที่ยกม.ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นทำความตกลงร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการ งบประมาณสำหรับโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาวัง รวม ๒๖๐ วัน ดังนี้ โรงเรียนบ้านปากอ จำนวน ๑๒๒ คน โรงเรียนบ้านโสมจำนวน ๑๐๒ คน และโรงเรียนหนองหมอ ๘๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๑๑ คน									
	๒. ค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กเล็ก อปท.นาวัง จำนวน ๑๒๔,๔๐๐ บาท									
	คำชี้แจง เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กเล็ก อปท.นาวัง จำนวน ๗๐ คนๆ ละ ๗ บาท รวม ๒๖๐ วัน									
ด.ค. ๕๔ - ก.ย. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - ค่าใช้จ่ายงานพิธีการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-			ตกลงราคา	๗ วันทำการ	
ด.ค. ๕๔ - ก.ย. ๖๐	ค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้กับรถยนต์ส่วนบุคคล ,รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า, เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-			ตกลงราคา	ตามรายการที่จัดจ้าง	
ด.ค. ๕๔ - ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงาน/เคหะและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๗๕,๐๐๐	-			ตกลงราคา	๕ วันทำการ	
ด.ค. ๕๔ - ก.ย. ๖๐	โครงการสำนักศึกษาธิการแข่งขันกีฬานักเรียนหน่วยงานต่างๆ คำชี้แจง เพื่อยืนยันค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป พื้นที่ตำบล ได้พัฒนาขีดความสามารถในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆเพื่อ ความสามัคคีและความสามัคคีระหว่างหน่วยงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-			ตกลงราคา	ตามรายการที่จัดจ้าง	

ช่วงเวลา ที่จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
ต.ค.๕๕ - ม.ค.๖๐	ก่อสร้างสนามฟุตบอล	กองช่าง	แผนงานการเกษตร/งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้		เงินอุดหนุน	๒,๐๗๗,๐๐๐.๐๐	สอบราคา	๕๐ วันทำการ	
ต.ค.๕๕ - ก.พ.๖๐	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินห่อถังเหล็ก ขนาด ๒๐ ลบ.ม.ความสูง ๒๐ เมตร หมู่ที่ ๗	"	"		เงินอุดหนุน	๓,๑๓๓,๐๐๐.๐๐	สอบราคา	๑๒๐ วันทำการ	
ต.ค.๕๕ - ก.พ.๖๐	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองยางฝ้าย	"	"		เงินอุดหนุน	๓,๖๑๗,๕๐๐.๐๐	สอบราคา	๑๒๐ วันทำการ	
ต.ค.๕๕ - ก.พ.๖๐	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน แบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๕ บ้านท้ายทุ่ง	"	"		เงินอุดหนุน	๓,๖๑๗,๕๐๐.๐๐	สอบราคา	๑๒๐ วันทำการ	
ธ.ค.-๕๕	โครงการจัดซื้อสัญญาณไฟ จำนวน ๒ ชุด	"	แผนงาน/เคหะชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๕,๖๐๐.๐๐	เฉพาะกิจ		ตกลงราคา	๓๐ วันทำการ	
ม.ค.-๖๐	โครงการติดตั้งกระจกสองทางแยก จำนวน ๒ ชุด	"	"	๑๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๓๐ วันทำการ	
ม.ค.๖๐- มี.ค.๖๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายบ้านบางบุญเรียง - เทศบาล หมู่ที่ ๓	"	"	๒๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๕๐ วันทำการ	
ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการบุกเบิกถนนสายบ้านมายเอียด - บ้านสะพานสูง หมู่ที่ ๕	"	"	๗๕๐,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๑๒๐ วันทำการ	
พ.ย.๕๕ - ก.พ.๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐๓,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๗ วันทำการ	
ก.พ.-๖๐	โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ อบต. นาวง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	แผนงาน/เคหะชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๗๕๐,๐๐๐.๐๐			สอบราคา	๕๐ วันทำการ	
มี.ค. - เม.ย ๖๐	ค่าวัสดุ / วัสดุทึบ / วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ชนิดต่างๆ เช่น ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ฯลฯ เพื่อให้บริการ ส่งเสริมเยาวชน/ประชาชนตามสนามกีฬาประจำหมู่บ้านและศูนย์ เยาวชนสะพานสูง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐			ตกลงราคา	มี.ค.-๖๐	

ช่วงเวลา ที่จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
มี.ค.- เม.ย. ๖๐	โครงการแข่งขันกีฬาระดับตำบล / ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาระดับตำบล สำหรับสร้างสุขภาพ, สร้างเสริมความสามัคคีในหมู่คณะหรือสร้างให้เยาวชน/ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกลจากยาเสพติดโดยการเล่นกีฬา ซึ่งดำเนินการโดย กองการศึกษา มีรายละเอียดงบประมาณดังนี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	มี.ค.-เม.ย. ๖๐	
	๑. เงินรางวัล/ถ้วยรางวัลสำหรับกีฬาต่างๆ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท								
	๒. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท								
	๓. ค่าจ้างเหมาบริการจัดการสถานที่ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท								
	๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท								
	๕. ค่าจัดซื้อน้ำดื่มบริการประชาชน และนักกีฬา เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท								
	๖. ค่าวัสดุกีฬาสำหรับการแข่งขันกีฬา เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท								
	๗. ค่าตอบแทนกรรมการประจำสนาม เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท								
เม.ย. ๖๐	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - โครงการประชุมประชาชนผู้สูงอายุและผู้พิการ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๘,๑๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วันทำการ	
เม.ย. ๖๐	โครงการเปลี่ยนถังกรองของระบบประปา หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์/ งานกิจการประปา	๗๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๔๐ วันทำการ	
เม.ย. ๖๐	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๑.๕ แรงม้า	"	"	๕๖,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา		
เม.ย. ๖๐	จำนวน ๒ ชุด								
เม.ย. ๖๐	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๒ แรงม้า	"	"	๖๐,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา		
เม.ย. ๖๐	จำนวน ๒ ชุด								
เม.ย. ๖๐	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ ขนาด ๓ แรงม้า	"	"	๖๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา		
เม.ย. ๖๐	จำนวน ๒ ชุด						ตกลงราคา		
เม.ย. ๖๐	คำจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบบอยโง้โซ่มอเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๒ HP จำนวน ๒ ชุด	"	"	๒๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา		
เม.ย. ๖๐	โครงการขุดเหมืองหนองหน้าทอง - ทุ่งไผ่ทอง หมู่ที่ ๑	"	แผนงานการเกษตร/งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๔๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๖๐ วันทำการ	

ช่วงเวลา ที่จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
เม.ย.-๖๐	โครงการการจัดงานวันผู้สูงอายุ / ค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันผู้สูงอายุประจำปี เสริมสร้างศักยภาพและเทิดทูนผู้สูงอายุ ซึ่งดำเนินการโดยกองการศึกษา รายละเอียดดังนี้ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการจัดสถานที่ เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมาบริการจัดหาเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ๔. ค่าของขวัญ/ของรางวัล สำหรับผู้แสดงกิจกรรมบนเวที เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ตามรายการที่จัดจ้าง	
ส.ค.-๖๐	ค่าจัดจ้างสถาบันของรัฐ วิทยาลัยในการทวงวิจัยสำรวจ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในการบริหารงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕ วันทำการ	
ส.ค.-๖๐	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น - โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้สูงอายุ	"	แผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๑๒,๔๕๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วันทำการ	
			สังคมสงเคราะห์						

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตติยาภา คงเอียด)

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สด

(ลงชื่อ).....

(นางอุษารีย์ มิตรมุสิก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

(ลงชื่อ).....

(นางกิริภัทร เสงี่ยม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

(ลงชื่อ).....

(นายอริยวัฒน์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง