



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ปรากฏตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้
 - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - วัณโรคในระยะอันตราย
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. อัตราค่าตอบแทน

- ๔.๑ ได้รับค่าตอบแทน รวมเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดการรับสมัคร

- ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขอและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ

- ๕.๒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่ายทุกรูป)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หลักฐานผ่านเกณฑ์ทหาร ฯลฯ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะไม่รับสมัครสอบการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ และนักบวชทุกศาสนา และการรับสมัครสอบครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศหรือไม่ หากภายหลังตรวจสอบปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางขอสงวนสิทธิ์ การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง หรือทางเว็บไซต์ www.navong.go.th

๘. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะทำการพิจารณาเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับดี

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จะทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ

๑๒. การสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ได้ประกาศไว้ ภายหลังได้รับความเห็นชอบอนุมัติให้เป็นพนักงานจ้างจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต. จังหวัดตรัง) และจะทำหนังสือเรียกตัวและมารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบุญณลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง



ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง (สังกัดสำนักปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงาน

หน้าที่รับผิดชอบเปิด - ปิดที่ทำการ ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
รับ - ส่ง หนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ ปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีงานเกี่ยวกับการหนังสือหรืองานวิชาชีพตาม
คำสั่งผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร
๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และ
ข้อบังคับอื่นที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่พอสมควร
๔. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางกำหนด)

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๑,๐๐๐ บาท
