

## **ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

## **สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวง**

## **เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น**

 **สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวง**

**………………………………….**

 ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง สำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ 7)

 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 102,103,107 และ 153 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2545 (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2550) และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง ที่ 266/2557 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

  **1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ 7) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จำนวน 1 อัตรา

 **2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ**(ผนวก ก.)**

**3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ 7) ในวันที่สมัคร **(วันที่ 10 พฤศจิกายน – 28 พฤศจิกายน2557)** รายละเอียดดังนี้

**3.1**  **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)**

 - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง 6 ข้อ 1 และ

 (1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

 (2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและ การจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

 **3.2 เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 16,190 บาท (ขั้นต่ำของระดับ 7)**

-2-

 **4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

4.1 มีความรู้ในการบริหารงานการคลังอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

4.2 มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

4.3 มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

4.4 มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะ

 วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

* 1. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
	2. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
	3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
	4. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
	5. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

 **5. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร**

 ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ 6 และข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง **ตั้งแต่ วันที่ 10 พฤศจิกายน – 28 พฤศจิกายน 2557** เว้นวันหยุดราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-7557-0268 ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

 **6. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก**

 6.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ)

 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

 6.3 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ฉบับ

 6.4 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

6.5 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน

2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

6.6 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้าย

ประกาศ) จำนวน 1 ชุด

6.7 หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.อบต. ว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์การบริหาร

กรณีที่ นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร จำนวน 1 ชุด

6.8 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่

กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

6.9 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน

6.10 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ –ชื่อสกุล (ถ้ามี)

- 3 –

 **7. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ตำแหน่งละ 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ชำระในวันสมัคร

 **8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

 8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จจำนวนไม่เกิน 2 ชิ้น จำนวน 9 ชุด ภายในวันที่รับสมัคร

 8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากข้อมูลในเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1- 2 เอกสารวิสัยทัศน์และจะดำเนินการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามผนวก ข.และผนวก ค.)

 **9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง**

 9.1 คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายหลังตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง **ในวันที่ 2 ธันวาคม 2557**

 9.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการสัมภาษณ์บุคคล **ในวันเสาร์ที่ 13 ธันวาคม 2557 ตั้งแต่เวลา 09.00 น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรัษฎานุประดิษฐ์ ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัดตรัง

 **10. การแต่งกาย**

 ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ในวันสัมภาษณ์และให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

 **11. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

 การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่น ๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

 **12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **ในวันที่ 16 ธันวาคม 2557** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

 คณะกรรมการคัดเลือกจะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับคะแนน ดังนี้

1. ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

 (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับ ปัจจุบันก่อน

 (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมากกว่า

 (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ

 (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

 (ฉ) ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน

 (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

- 4 -

 **13. การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก**

 13.1 เมื่อประกาศผลการคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาเสนอ ก.อบต. จังหวัดตรัง ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

 13.2 ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการคัดเลือกนั้นให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557

(นายวงศ์ โอทอง)

## ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

## เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารฯ

 **ผนวก ก**

**ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง 7**

**ตำแหน่งประเภท บริหาร**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานหลัก

ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นงานที่มีความหลากหลาย ความยาก และคุณภาพ

ของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบงานบริหารงานคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครอง

ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานบริหารงานคลังในลักษณะผู้ชำนาญการในระดับเดียวกัน

ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสานงานสูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญ และผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงาน

การคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น

งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง

เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มี่ค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงาน

การปฏิบัติงานสรุปเหตุผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงาน

ด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุง

แก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริงเพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณการรายรับ

รายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีการปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง

ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง

เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน

ที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ในฐานะ…..

- 2 –

 ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่

กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาร่างอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ

ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)**

 - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง 6 ข้อ 1 และ

 (1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 7) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

 (2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงาน-

การคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี

ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

 **2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)** **หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 7)**

 - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง 6 ข้อ 1 และ

 (1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหาร งานการเงินและบัญชี 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

 (2) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7 ว หรือ 7 วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า

4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือ

การพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

 นอกจากมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง 6 จะต้องมีความเชี่ยวชาญ

หรือชำนาญงานในหน้าที่ด้วย

**ชื่อตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง 8**

**ตำแหน่งประเภท บริหารระดับกลาง**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก

และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ หรือในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่น

ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ เทียบได้ระดับเดียวกันควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานการคลัง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานการคลังในลักษณะผู้ชำนาญการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

 พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงาน

การคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น

งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง

เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่า และหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงาน

ด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผล ทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดย ทั่วไปของ อบต.

สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษีแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้

รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ในฐานะ…..

- 2 -

 ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง 8)**

 - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานการคลัง 6 ข้อ 1 และ

 (1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)

หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง

หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

 (2) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง 7)หรือหัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานการคลัง 7) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี

ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ

และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

 (3) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 8 ว หรือ 8 วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

 มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานการคลัง 7 และมีความเชี่ยวชาญงาน

ในหน้าที่