



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพื่อปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ประเภทของพนักงานจ้าง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

● **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

● **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับงานการโยธา งานสาธารณูปโภค งานซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ งานกวาดถนน ตัดหญ้า ขุดลอกท่อระบายน้ำ ขนย้ายวัสดุสิ่งของ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

● **อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการ

● **ระยะเวลาการจ้าง** คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๒ ตำแหน่ง นักการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

● **หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

รับ - ส่งหนังสือ เินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช่งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

● **อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราวตามระเบียบของทางราชการ

● **ระยะเวลาการจ้าง** คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ...

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล กำหนดดังนี้

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

การตรวจโรคตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือวิธีการที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๓) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๔) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

● ตำแหน่ง คนงาน และตำแหน่ง นักการ

(๑) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

(๒) มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจ นั้น ๆ เป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนางว www.navong.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนางว ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนางว อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๐๒๗๔

๓.๒ เอกสารหลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่เป็นฉบับภาษาไทยเท่านั้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
 ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม
 ๖. เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ คือ
 - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
 - ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
 - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- *** สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบ กำกับไว้ทุกหน้า
- *** ผู้สมัครใดไม่ยื่นหลักฐานหรือเอกสารข้อใดข้อหนึ่ง ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร (ประเมินสมรรถนะ) เป็นพนักงานจ้าง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ในวันที่ยื่นใบสมัคร ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและยื่นได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความใดๆ ในใบสมัครได้อีก

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ที่ www.navong.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะใช้วิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ปฏิภาณไหวพริบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางได้ประกาศรายชื่อผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะแล้ว

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้จากการประเมินสมรรถนะ

๘. วัน เวลา และสถานที่ ประเมินสมรรถนะ (เลือกสรร)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ (เลือกสรร) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง www.navong.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีโดยจัดเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่ได้คะแนน ให้ผู้ที่สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานในการชำระเงินตามใบเสร็จรับเงิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ ขึ้นบัญชี

๑๑. การใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีคะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้รับ ค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๑.๒ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางมีตำแหน่งว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือลักษณะคล้ายคลึงกันกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และพิจารณาแล้วสามารถใช้บุคคล ที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ จะนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง และได้รับค่าตอบแทนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่จะเรียกมาทำสัญญาจ้างและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวางจะเรียกผู้ที่ขึ้น บัญชีที่ได้รับการเลือกสรรตามลำดับ มารายงานตัวทำสัญญาจ้างพร้อมกับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต่อเมื่อได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรังแล้ว

๑๓.๒ ตำแหน่ง นักการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาหวางจะเรียกผู้ที่ขึ้นบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรตามลำดับ มารายงานตัวทำสัญญาจ้างพร้อมกับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายบุญณลักษณ์ อ่อนชื่นจิตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาง

แบบตรวจสอบเอกสาร
การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

ชื่อ - สกุล.....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ขอให้ผู้เข้าสอบใส่เครื่องหมาย ✓ ในตารางเพื่อตรวจสอบเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร	ในเครื่องหมาย	
		มี	ไม่มี
1.	ใบสมัครติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ฉบับ		
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ		
3.	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ		
4.	สำเนาใบปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ		
5.	สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน 1 ฉบับ		
6.	ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ		
7.	เอกสารทางทหาร พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ		
8.	สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ได้แก่		

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า หลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้ายื่นมีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหว้า และข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569

() หลักฐานครบถ้วน

() หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

--

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

1. ชื่อ.....สกุล.....สัญชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....
โทรศัพท์มือถือ.....
2. อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร คือ ประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ต้องภายในวันที่ปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ย.....
4. ตำแหน่งที่สมัคร.....
5. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
กอง/สำนัก.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เงินเดือน.....บาท
6. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
สถานศึกษา.....
7. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....อาคาร.....ห้อง.....
หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....แยก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
9. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....อาคาร.....ห้อง.....
หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ซอย.....แยก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
10. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
11. ข้อมูลความพิการ.....
12. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ คำนานหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

13. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ

☐ 13.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร

☐ 13.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

☐ 13.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ 13.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)

☐ 13.5 ใบรับรองแพทย์

☐ 13.6 สำเนาเอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

☐ 13.7 เอกสารทางทหาร ระบุ.....

14. ในการสมัครสรรหาและเลือกสรรหรือประเมินสมรรถนะในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรหรือประเมินสมรรถนะ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางำหนดทุกประการ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และมีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามประกาศรับสมัครทุกประการ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางำ และการสมัครในครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ

(ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() หลักฐานไม่ครบ คือ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

() คุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่สมัคร

() คุณวุฒิไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

...../...../.....