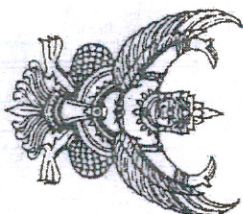


ท่านที่สิด
ที่ ดง ๐๐๒๓.๓/ว ๖๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลนาหวาง
เลขที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๕
วันที่ ๒ ก.พ. ๖๖
เวลา

ศาลากลางจังหวัดตรัง
ถนนพิทสิง ดง ๙๒๐๐๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดตรัง ด่วนที่สุด ที่ ดง ๐๐๒๓.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๔๓๗ ลงวันที่

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดตรังได้ส่งตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานในการออกประกาศ/คำสั่งตามกฎหมายกำหนด พร้อมแนบใบสำรวจความคิดเห็น - คำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่าน Zoom Meeting และ Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC) ครั้งที่ ๔ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (Meeting ID: ๙๕๖๕๕๕ ๗๐๕๓ และ Passcode: ๒๕๔๕๐๒) เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระยะแรกผ่าน Google Form ภายในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรณีมีข้อคำถามในการตอบแบบสำรวจฯ สามารถสอบถามโดยตรงได้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จึงขอตรงแจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ และตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ฯ ทางช่องทางและภายในหน่วยงานเวลาที่กำหนดดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งมาเพื่อทราบ

เรียน พลเอก อภิเดช นาว

- ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ขอแสดงความนับถือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติการปฏิรูปการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

- หนังสือพิจารณา

คณิศร

๒ ก.พ.๖๖

(นายอนันต์ ทองอ้วน)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

๒๕๖๕

๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

โทร. ๐ ๗๕๒๑ ๘๒๑๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๑๖๒๐

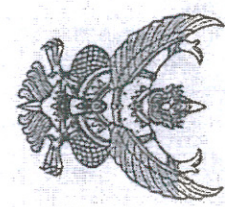
ผู้ประสานงาน นางสาวลัดดาวรรณ เดชประสิทธิ์ โทร. ๐๘ ๙๖๕๔ ๐๓๗๕

คณิศร

2.10.1

ความที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗๑ มกราคม ๒๕๖๖

เลขที่รับ	149
เรื่อง	กลุ่มงานส่งเสริมการปกครอง
วันที่	1087
วันที่	- 1.0.พ. 2566

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลคำถาม - คำตอบที่พบย่อยจากคลินิกในคำปรึกษา ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจสถานะการดำเนินงานการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจังหวัดเพื่อส่งตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานในการออกประกาศ/คำสั่งความที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งสำรวจความคิดเห็น - คำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังคลินิกในคำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่าน Zoom Meeting และ Facebook Live ของสำนักงาน ก.พ.ร. (กพร OPDC) ครั้งที่ ๔ ในวันที่พุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (Meeting ID: 956 8555 7053 และ Passcode: 244802) เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินงานการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระยะแรกผ่าน Google Form ภายในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรณีมีข้อคำถามในการตอบแบบสำรวจฯ สามารถสอบถามโดยตรงได้ที่สำนักงาน ก.พ.ร. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๔๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ หรือ ๘๘๒๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ srabak@dl.go.th
ผู้ประสานงาน ๑. นายอานนท์ เพชรหนู โทร. ๐๘๔ ๘๗๘ ๕๙๗๐
๒. นายมนพด บัวทอง โทร. ๐๙๔ ๙๔๗ ๐๔๒๐

ข้อมูลคำถาม-คำตอบที่พบป้อยจากกลไกให้คำปรึกษา

การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒ : วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์

.....

๑. เมื่อ พ.ร.บ. มีผลใช้บังคับทุกมาตรา หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ

หน้าที่ที่ต้องทำทันที

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางอิเล็กทรอนิกส์ในทุกช่องทาง (อย่างน้อยตรวจสอบวันละ ๒ ครั้ง) และส่งเรื่องต่อทันที เพื่อมิให้กระทบระยะเวลาตามคู่มือประชาชน เมื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารได้รับการส่งต่อแล้ว ต้องรีบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารโดยทันที หากพบว่าเอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน ให้แจ้งผู้ส่งทราบทันที (โดยคำนึงถึงความสะดวกและรวดเร็วที่ผู้รับแจ้งจะได้รับข้อมูลนี้เป็นหลัก)

(๒) รับเรื่องที่ประชาชนยื่นมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๗) ทั้งนี้ โดย

(๒.๑) แม้ผู้ส่งไม่ได้รับรองสำเนาที่ต้องรับ (ม.๗ ๖.๒)

(๒.๒) แม้แบบคำขอไม่ชัดเจนหน่วยงาน แต่ถ้าข้อความตรงก็ต้องรับ (ม.๗ ๖.๓)

(๒.๓) ถ้ากรณีกระดาดพบก็ต้องใช้สำเนาหลายชุด แต่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เดียวก็เพียงพอ (ม.๗ ๖.๓)

กรณีที่หน่วยงานได้ประกาศช่องทางตามมาตรา ๑๐ ๖.๑ แล้ว แต่ประชาชนส่งเรื่องมาผิดช่องทาง หรือประชาชนส่งเรื่องมาผิดหน่วย เจ้าหน้าที่ฯ ที่ได้รับเรื่องก็ต้องส่งเรื่องต่อให้ หรือแจ้งกลับว่าส่งผิดพร้อมระบุหน่วยงานที่ถูกต้องให้ผู้ส่งทราบ แล้วแต่กรณี (ม.๑๐ ๖.๒) อนึ่ง การตรวจเช็คเรื่องข้างดังกล่าว รวมถึงในภาค Junk mail หรือ Spam mail ด้วย (ระเบียบสารบรรณฯ ภาคผนวก ๗)

(๓) ในขั้นการพิจารณา หากต้องมีการตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานของรัฐหน่วยอื่นเป็นผู้ออก ผู้พิจารณาหน้าที่ติดต่อประสานกับหน่วยงานอื่นนั้นเพื่อตรวจสอบเอกสารดังกล่าวเอง เช่น บัตรประชาชน (กรมการปกครอง) โดยให้ใช้วิธีการที่รวดเร็ว ซึ่งรวมถึงวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานจะมาขึ้นตอนการตรวจสอบเป็นเหตุการดำเนินการที่ล่าช้าไม่ได้ (๔) ในฐานะหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารหลักฐานให้ประชาชน ต้องมีการจัดเตรียมฐานข้อมูล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขอตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ออกได้ และหากมีการติดต่อมาแล้ว หน่วยงานเจ้าของฐานข้อมูลก็ต้องตรวจสอบและตอบกลับโดยพลัน (ม.๗)

(๕) การออกเอกสาร/ใบอนุญาติ หรือติดต่อกลับประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี (ม.๑๑)

(๕.๑) ยื่นคำขอมอบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๕.๒) ยื่นคำขอเป็นเอกสารแต่แสดงความจำนงขอรับเอกสาร/ใบอนุญาติ หรือติดต่อกลับโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ในกรณีที่ประชาชนติดต่อมาทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมิได้แจ้งความประสงค์ว่าจะให้หน่วยงานติดต่อกลับทางใด โดยผลของกฎหมาย หน่วยงานต้องติดต่อกลับในช่องทางเดียวกันนั้น อย่างไรก็ตาม หากเป็นไปได้ หน่วยงานควรตรวจสอบกับประชาชนให้แน่ชัดว่าประสงค์จะให้ติดต่อกลับด้วยวิธีใด (เช่น ในกรณีที่ใช้เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน อาจมีช่องให้ประชาชน tick เพื่อแสดงความจำว่าจะให้ติดต่อกลับทางใด)

นอกจากนี้ ในกรณีที่หน่วยงานติดต่อกลับไปทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานพึงคำนึงถึงกรณีที่อีเมลของหน่วยงานอาจไปเข้าใน junk mail ของประชาชนด้วย หน่วยงานจึงควรหาช่องทางอื่นติดต่อประชาชน เพื่อสอบถามขอให้ยืนยันการได้รับเอกสารดังกล่าว

(๖) การยอมรับการแสดงใบอนุญาต บัตร หรือเอกสารหลักฐานรายการอื่นใดของประชาชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.๑๓, ๑๔) ทั้งนี้ หากมีปัญหาร้องเรียนผู้เกี่ยวข้อง ร้องเรียนข้อมูล เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่จะต้องจัดทำระบบตรวจสอบหรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

(๗) การยอมรับและรองรับการติดต่อราชการไม่จำกัดหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ หรือประชาชน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงลดห้เอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าใช้เพื่อการใด รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของรัฐ เนื่องจากถือเป็นการขอด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย (ม.๑๕)

(๘) กรณีประชาชนมาติดต่อที่หน่วยงาน ถ้าขาดสำเนาเอกสารหรือหลักฐานของราชการใด ๆ เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาให้ประชาชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและรับรองความถูกต้อง (ถ้าประชาชนไม่แท้จริงติดตัวด้วย) ตามมาตรา ๑๒ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕)

หน้าที่ที่ควรดำเนินการโดยเร็ว

(๙) จัดเตรียมและประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงานตน โดยเร็วที่สุด (ม.๑๐ ๖.๑) เพื่อให้ไม่เกิดผลตามมาตรา ๒๐ ๒ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการชำระเงิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานสมควรนำประกาศฯ ไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย เพื่อให้มีช่องทางกลางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ (อนึ่ง ประกาศฯ มีผลตั้งแต่ผู้มีส่วนลงนามในประกาศ มิใช่มีผลเมื่อนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

(๑๐) การจัดเตรียมและออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ช่วยกฎหมาย (ม.๑๖)

(๑๑) กรณีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงโดยเปิดเผย

(๑๑.๑) ออกประกาศกำหนดวิธีการที่ประชาชนจะแสดงใบอนุญาตดังกล่าว โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.๑๓ (๑))

(๑๑.๒) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประชาชนสามารถสืบค้นได้ทางออนไลน์ (ม.๑๓ (๒))

(๑๒) การตรวจสอบกฎหมาย กฎระเบียบ การกิจ และกระบวนการในความสัมพันธ์เพื่อพิจารณาว่ามีการะบวนการที่ไม่อาจใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดวิธีการเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เฉพาะของกฎหมายนั้น ๆ บ้างหรือไม่ โดยอาจพิจารณา กำหนดวิธีการเพิ่มเติมมาตรา ๘ หรือในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ อาจประสานขอให้นำนงาน ก.พ.ร. ออกกฎกระทรวงยกเว้น (เช่น มาตรา ๗ ๖.๕, มาตรา ๑๔)

(๑๓) การจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล หรือการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อรองรับและตรวจสอบการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของประชาชน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่โดยปริยายหรือที่พึงปฏิบัติ

(๑๔) การส่งเรื่องเพื่อให้ประชาชนหรือ reply แจ้งกลับว่าส่งมาผิดหน่วยงาน ถึงแม้จะเป็นอีเมลส่วนตัวของตามก็ตาม เพื่อเป็นการบริการประชาชน

(๑๕) การจัดให้มีฐานข้อมูลและช่องทางที่หน่วยงานอื่นอาจติดต่อสอบถามข้อมูลในความสามารถหรือความรับผิดชอบของหน่วยงานตนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือความมั่นคงปลอดภัยในภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อสอบถามมานั้น

(๑๖) การจัดทำวิธีการ ระบบ หรือหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ของประชาชน โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญ และไม่ให้เกิดภาระแก่ประชาชนเกินสมควร กล่าวคือ ต้องได้สัดส่วนระหว่างภาระของประชาชน กับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นถ้าไม่ดำเนินการเช่นนั้น

(๑๗) การจัดอบรม ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเฉพาะหน้าที่ต่าง ๆ ข้างต้น ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนทราบและมีความเข้าใจโดยทั่วกัน

เรื่องไม่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒. เหตุที่ไม่ควรใช้ Gmail/Hotmail/Outlook เนื่องจากไม่พบปัญหาใดๆ มี UX/UI ที่ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน และเจ้าหน้าที่มีความคุ้นเคยแล้ว โดยหน่วยงานจะนำ @ Gmail/Hotmail/Outlook มาประกาศในคำสั่งตามมาตรา ๑๖ เพื่อให้เป็นระบบปฏิบัติงานของหน่วยงานได้หรือไม่

คำตอบ ในทางกฎหมาย พ.ร.บ. นี้ไม่ได้ห้ามว่าฟรีอีเมลหรืออีเมลเอกชนมาใช้ในการปฏิบัติราชการ จึงขึ้นอยู่กับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศตามมาตรา ๖ ประกอบมาตรา ๑๙ ที่จะกำหนดไว้ว่าอย่างไร จะห้ามเด็ดขาดหรือไม่ หรือจะอนุญาตโดยมีเงื่อนไขอย่างไร

อย่างไรก็ดี ฟรีอีเมลนั้นเป็นของเอกชนต่างประเทศ จึงมีประเด็นเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องลับหรือลับมากซึ่งสามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามระเบียบงานสารบรรณฯ ดังนั้น หน่วยงานจึงไม่ควรใช้ฟรีอีเมล โดยหากจำเป็นก็ใช้เพียงระยะเริ่มแรกเท่านั้น เนื่องจากไม่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในภาคผนวก ๗ กำหนดให้อีเมลกลางของหน่วยงานใช้ domain name ของหน่วยงานนั้น หรืออย่างน้อยต้องลงท้ายด้วยชื่อโดเมนของส่วนราชการต้นสังกัด นอกจากนี้ การใช้ฟรีอีเมลยังไม่สอดคล้องกับมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ อีกด้วย

นอกจากนั้น มีข้อสังเกตเพิ่มเติมด้วยว่า การใช้อีเมลเอกชนที่ใครตั้งขึ้นได้นั้น จะทำให้ประชาชนไม่สามารถตรวจสอบได้ทันทีว่าอีเมลดังกล่าวมาจากหน่วยงานของรัฐจริงหรือไม่ ซึ่งต่างจากการใช้อีเมล gov.th ประชาชนสามารถเฝ้าระวังได้มากกว่า

๓. หากเป็นอีเมลในระดับกลุ่ม/กอง/อีเมลส่วนตัว จะสามารถใช้ Gmail/Hotmail/Outlook สำหรับปฏิบัติงานได้หรือไม่

คำตอบ เช่นเดียวกับข้อ ๒ คือ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มิได้ห้าม กรณีนี้จึงขึ้นอยู่กับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ ประกอบมาตรา ๑๙ ที่จะเสนอ กรม. มีมติกำหนดในช่วงกลางปี ๒๕๖๖ นี้ อย่างไรก็ดี แม้จะเป็นอีเมลในระดับกลุ่ม กอง หรือแม้กระทั่งอีเมลส่วนตัว ก็ควรหลีกเลี่ยงที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ เว้นแต่จะไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้และการนำฟรีอีเมลมาใช้ จะเป็นประโยชน์แก่ราชการมากกว่า

๔. หากอีเมลของหน่วยงานได้ลงทะเบียนกับ สพร. ไว้แล้วแต่ไม่ได้ใช้ชื่อ saraban หน่วยงานจำเป็นต้องเปลี่ยนชื่ออีเมลเป็น saraban หรือไม่

คำตอบ ถ้าเป็นส่วนราชการจำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบงานสารบรรณฯ แต่ถ้าไม่ใช่ส่วนราชการก็ไม่จำเป็น

๕. หากจะสมัครอีเมลของหน่วยงาน สามารถประสาน สพร. ได้ที่ช่องทางใด
คำตอบ สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ contact@odga.or.th

๖. ในกรารับคำขอผ่าน email ของหน่วยงาน ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (พ.ร.บ. PDPA) หรือไม่ หากต้องดำเนินการจะมีแนวทางการติดต่อ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. PDPA (การปฏิบัติราชการหรือการทำงานใดๆ แม้ของเอกชน ย่อมต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. PDPA ทั้งสิ้น) อย่างไรก็ดี เพียงแค่ดำเนินการไปตามขั้นตอนปกติทางราชการของหน่วยงานก็ไม่ต้องกังวลว่าจะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว (เช่น ไม่ forward หรือถ่ายรูปข้อความแล้วส่งต่อไปให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง)

เรื่องการจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐, ๑๓(๑) และ ๑๖

๗. หน่วยงานส่วนภูมิภาคทั้งระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เช่น สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด/เกษตรอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ จะต้องจัดทำประกาศเหล่านี้และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานส่วนภูมิกานั้นด้วยหรือไม่ หรือจัดทำโดยส่วนกลางที่เป็นต้นสังกัดและลงนามโดย ปลัดกระทรวง/อธิบดี กับ ส่วนภูมิภาคที่ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด ก็เพียงพอแล้ว

คำตอบ ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง การประกาศกำหนดช่องทางการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในระดับกรมเพียงฉบับเดียวก็เป็นการเพียงพอ แต่ก็ไม่ห้ามที่หน่วยงานในระดับภูมิภาค จะประกาศช่องทางของตนด้วย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ค้นหาช่องทางติดต่อได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น กรณีนี้จึงเป็นดุลพินิจพิจารณาความเหมาะสมของผู้บริหารแต่ละหน่วยงาน เช่น ถ้าประกาศของกรมกระชั้นเข้าง่าย ก็ไม่จำเป็น แต่ถ้าประกาศของกรมมีความซับซ้อน หรือประชาชนอาจเปิดค้นหายาก ก็อาจพิจารณาออกประกาศย่อยเป็นรายภูมิภาคได้

การพิจารณาว่าหน่วยงานส่วนภูมิภาคจะออกประกาศตามมาตรา ๑๐ เองหรือไม่นั้น ให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ ถ้าส่วนภูมิภาคสามารถออกประกาศได้อย่างรวดเร็ว และมีช่องทางแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งจะเป็น

การอำนวยความสะดวกประชาชนมากกว่าที่จะรอให้ส่วนราชการระดับกรมดำเนินการรวบรวมออกเป็นประกาศฯ ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคที่สมควรพิจารณาออกเป็นประกาศเอง อย่างไรก็ตามที่หน่วยงานควรคำนึงถึงประชาชนที่ไม่สามารถเข้าถึงช่องทางที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคใช้ประกาศด้วย

๘. จากตัวอย่างเฉพาะคำสั่งตามมาตรา ๑๖ มี จะมีประกาศลงท้ายว่า ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สิ่ง ณ วันที่ แต่ประกาศตามมาตรา ๑๐ กับ ๑๓(๑) ไม่มีประโยคนี้ คำถามคือ

- ประกาศตามมาตรา ๑๐ กับ ๑๓(๑) จะต้องใส่ประโยคนี้ด้วยหรือไม่ เนื่องจากทุกมาตราจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

คำตอบ ไม่ต้องใส่ เนื่องจากคำสั่งตามมาตรา ๑๖ คือคำสั่งที่ออกมาเพื่อยืนยันในสิ่งที่หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว เป็นการยืนยันว่าตั้งแต่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป การปฏิบัติงานใดๆ ตามที่ระบุในคำสั่ง ขอบด้วยกฎหมายทั้งหมด

กรณีประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) กฎหมายได้ระบุไว้อย่างชัดเจนว่าจะมีผลเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้นเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใดจึงจะมีผลบังคับใช้เมื่อนั้น จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องเขียนประโยคนี้ในประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) กรณีประกาศตามมาตรา ๑๐ ก็ไม่จำเป็นที่จะต้องระบุ เนื่องจากกฎหมายมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปอยู่แล้ว

- หากออกประกาศ/คำสั่งหลังวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จะต้องเปลี่ยนเป็นวันที่ออกประกาศ/คำสั่งแทนหรือไม่ เช่น คำสั่งออก ณ วันที่ ๑ ก.พ. จะเขียนว่า “หนึ่งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป” ได้หรือไม่

คำตอบ สามารถดำเนินการได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานประสงค์จะให้ผลทางกฎหมายเกิดขึ้นเมื่อใด (ถ้าไม่เขียน ก็ต้องนับว่ามีผลตั้งแต่วันที่ลงนาม)

๙. ประกาศ/คำสั่งเหล่านี้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมในภายหลังได้หรือไม่

คำตอบ ได้ทุกเมื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ ประกอบมาตรา ๑๙ หน่วยงานจะมีหน้าที่ตรวจสอบประกาศและคำสั่งของตนให้สอดคล้องกับวิธีการดังกล่าว

๑๐. ประกาศตามมาตรา ๑๐

- ถ้าปัจจุบันหน่วยงานมีการให้บริการ ๑๐ ช่องทาง ควรประกาศทั้ง ๑๐ ช่องทางหรือไม่ หรือควรประกาศแค่ช่องทางหลัก เช่น อีเมล กับ ระบบ e-service ส่วนช่องทางอื่นๆ เช่น facebook /line /chatbot/ mobile application ไม่ต้องประกาศ
คำตอบ ขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหาร ว่าต้องการให้ช่องทางใดชอบด้วยกฎหมาย และมีบุคลากรที่สามารถตรวจสอบช่องทางที่ประกาศได้อย่างเพียงพอ

- หน่วยงานจะไม่ใส่อีเมลในประกาศได้หรือไม่ หากหน่วยงานมีระบบหรือช่องทางอื่นสำหรับรองรับการให้บริการและการติดต่อหน่วยงานอยู่แล้ว (ซึ่งไม่ใช่ช่องทางอีเมล)

คำตอบ แม้ว่ากฎหมายนี้จะไม่บังคับว่าต้องมีเมีลกลาง อย่างไรก็ตามถ้าเป็นส่วนราชการ จะต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้ต้องมีเมีลกลางของส่วนราชการ ดังนั้นส่วนราชการจึงต้องมี เมีลกลาง และเมื่อกฎหมายนี้กำหนดให้ประกาศช่องทางสำหรับประชาชนติดต่อ หน่วยงาน หน่วยงานจึงต้องประกาศเมีลกลางนั้น แต่หากเป็นหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ก็อาจไม่ต้องระบุเมีลได้ อย่างไรก็ตาม เมื่อไม่ระบุเมีล หน่วยงานจะต้องมั่นใจว่าช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่มีอยู่ในปัจจุบันสามารถรองรับการยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบถ้วน ทงงานบริการ

๑๑.ประกาศตามมาตรา ๑๓(๑)

- หน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นที่รับมอบอำนาจหรือกระจายอำนาจมาจาก ส่วนกลางจะต้องออกประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หรือไม่ และต้องจัดทำระบบฐานข้อมูล สำหรับตรวจสอบการอนุญาตตาม ๑๓(๒) และ ๑๔ ด้วยหรือไม่ หรือเป็นหน้าที่ของ ส่วนกลางผู้มีอำนาจตามกฎหมายของการอนุญาตนั้น ๆ ในการจัดทำประกาศและ เชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลเหล่านี้

คำตอบ หน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นที่รับมอบอำนาจหรือกระจายอำนาจจาก ส่วนกลางไม่ต้องจัดทำ ประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) โดยจะเป็นหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลาง เป็นหลัก ในการจัดทำประกาศรวมถึงการจัดทำระบบฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบ การอนุญาต ทั้งนี้หน่วยงานอื่นผู้รับมอบอำนาจก็สามารถทำในส่วนที่ตนมีข้อมูลได้

- ประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วยหรือไม่ หากไม่ ประกาศในราชกิจจานุเบกษามีความผิดหรือไม่ หรือหากลงประกาศหลังวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีความผิด/ความเสียหายอย่างไรหรือไม่

คำตอบ ประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษา หากไม่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษามีความผิด แต่สามารถประกาศหลังวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ได้ แต่จะมีผลคือ ประชาชนจะสามารถแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดก็ได้ (ม.๒๑ ๖.๓)

๑๒.หากหน่วยงานอยู่ในระหว่างรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูล สำหรับตรวจสอบใบอนุญาต ทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ๑๓(๒) และสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบตามมาตรา ๑๔ ซึ่งยังไม่เปิดให้ใช้งานเพราะยังไม่สมบูรณ์ จะผิดกฎหมายหรือไม่

คำตอบ ไม่ผิด เพียงแต่ต้องยอมรับการแสดงเอกสารหลักฐานโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ ประชาชน แต่หากไปจับกุมหรือดำเนินคดีประชาชนที่แสดงเอกสารหลักฐานโดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น เนื่องจากหน่วยงานยังไม่พร้อมที่จะตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่จัดเก็บ เป็นกระดาษของตน) ย่อมเป็นความผิด

๑๓. คำสั่งตามมาตรา ๑๖

- ขอคำชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำคำสั่งตามมาตรา ๑๖ เนื่องจากกฎหมายได้มีการกำหนดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้ชัดเจนอยู่แล้ว หน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำประกาศนี้หรือไม่

คำตอบ หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำคำสั่งตามมาตรา ๑๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถือเป็นการขอขออนุญาตหมายไม่ว่ากฎหมายเฉพาะจะบัญญัติเป็นอย่างใด

- ต้องระบบระบบ back office ของระบบการให้บริการที่ประกาศตามมาตรา ๑๐ ด้วยหรือไม่ เนื่องจากหากมีคำสั่งเข้ามาในระบบ เจ้าหน้าที่จะต้องเข้าไปตรวจสอบและดำเนินการในระบบดังกล่าว (เช่น ประกาศมาตรา ๑๐ ให้ระบบ A เป็นระบบรับคำขอจากประชาชน ดังนั้นในคำสั่งตามมาตรา ๑๖ จะต้องระบบ back office ของระบบ A หรือไม่)

คำตอบ ไม่จำเป็น แต่สามารถระบุได้

- หากมีไลน์กลุ่มจำนวนมาก เช่น ไลน์เฉพาะผู้บริหาร ไลน์กอง ไลน์กลุ่มย่อย จะต้องระบุทุกกลุ่มหรือไม่ หากไม่ระบุจะถือว่าการทำงานผ่านไลน์กลุ่มดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ แต่หากระบุแล้วมีการเปลี่ยนชื่อกลุ่ม ยุกกลุ่ม สร้างกลุ่มใหม่จะต้องมาปรับใหม่ทุกครั้งในคำสั่งเลยหรือไม่

คำตอบ สามารถระบุแค่ไลน์เลย ๆ ก็ได้ หรือจะระบุเฉพาะบางกลุ่ม หรือยกเว้นเฉพาะบางประเภท (เช่น ไม่รวมถึงส่วนตัว) ก็ได้

- ระบบภายในของหน่วยงานสามารถระบุว่าจะระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำขึ้น/ใช้อยู่ได้หรือไม่ โดยไม่ต้องระบุชื่อระบบ เช่น ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกระบบ หรือ ต้องระบุชื่อ Zoom Ms Team Webex Google Meeting

คำตอบ ระบบการประชุมไม่ต้องกำหนดหรือระบุในประกาศตามกฎหมายนี้ เนื่องจากมีผลโดยชอบด้วยกฎหมายตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้วอย่างนี้รู้ดี การระบุว่า “ระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำขึ้น” อาจก่อให้เกิดความไม่ชัดเจนวันแต่จะใช้เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อน จนมีวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๖ ที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว

เรื่องการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถทำได้ในรูปแบบ และขั้นสุดท้ายที่มีความน่าเชื่อถือสามารถอย่างไรได้บ้าง

คำตอบ รูปแบบที่น่าเชื่อถือรูปแบบที่บุคคลทั่วไปสามารถอ่านได้คือการจัดทำเอกสารในรูปแบบ pdf เนื่องจากสามารถเก็บ format ได้ และใช้งานได้สะดวกที่สุด และสามารถรองรับการใช้ digital signature ได้ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มความน่าเชื่อถือ และเป็นการรับรองเอกสารไปในตัวด้วย

๑๕. หากหน่วยงานมีความประสงค์จะพัฒนาการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องเตรียมความพร้อมอะไรบ้าง

คำตอบ หน่วยงานสามารถสำรวจความพร้อมด้านเทคโนโลยี ด้านอุปกรณ์สนับสนุนในเบื้องต้น และสามารถประสานขอรับคำปรึกษาได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๓ ๑๒๓๔ หรืออีเมล satlabnet@tda.or.th

๑๖. หากประชาชนยื่นเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่จะสามารถตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารได้อย่างไร และหากพบในภายหลังว่าเป็นเอกสารปลอมและได้ออกใบอนุญาตไปแล้ว เจ้าหน้าที่จะมีวิธีตรวจสอบหรือไม่

คำตอบ หน่วยงานควรกำหนดรูปแบบเอกสารเพื่อให้ประชาชนสามารถส่งเอกสารได้ตรงตามรูปแบบที่กำหนด ซึ่งแต่ละรูปแบบจะมีวิธีการตรวจสอบที่แตกต่างกันออกไป โดยสามารถขอรับคำปรึกษาได้จาก สพธอ. ถึงแนวทางการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละรูปแบบได้

ในการตรวจสอบเอกสาร จะเป็นหน้าที่ของหน่วยงานผู้อนุญาตในการจัดทำฐานข้อมูลการอนุญาต เพื่อให้ผู้ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ทั้งสำหรับการกรณีที่เจ้าหน้าที่นั้น มีหน้าที่ในการตรวจสอบโดยเฉพาะ และเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเพื่อนำเอกสารไปดำเนินการใด ๆ ต่อ

หากหน่วยงานเร่งจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลการอนุญาตต่าง ๆ จะช่วยลดความเสี่ยงต่อการนำเอกสารปลอมมาใช้ในการขอรับบริการจากหน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสาร

อย่างไรก็ตาม ในระหว่างที่ยังไม่สามารถจัดทำฐานข้อมูลดังกล่าว สามารถตรวจสอบกับหน่วยงานผู้ออกเอกสารนั้นได้ หากพบว่ามีการออกใบอนุญาตให้โดยผิดหลงไปเนื่องจากเอกสารปลอมหรือเท็จในภายหลัง กรณียอมขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีว่าเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบรวมตลอดทั้งผู้พิจารณาอนุญาต (ตลอดสาย) มีความประมาทเลินเล่ออย่างไรแย่งหรือไม่ ดังนั้นจึงควรเร่งจัดทำฐานข้อมูลเพื่อรองรับการตรวจสอบเอกสารและการอนุญาตเพื่อป้องกันปัญหาดังกล่าว

เรื่องการเบิกจ่ายเงินตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง

๑๗. ในระหว่างที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้จัดทำระเบียบ/แนวทางการรับการดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในการเบิกจ่ายเงิน ใช้จ่ายเงิน หน่วยงานจะสามารถดำเนินการในรูปแบบใดบ้าง

คำตอบ สามารถใช้เอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เลยตาม มาตรา ๑๕ วรรคสาม เนื่องจากมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่งได้กำหนดให้ชอบด้วยกฎหมายแล้ว ดังนั้นแม้จะไม่ได้จัดทำกฎหรือระเบียบใด ๆ มารองรับ ก็แปลว่าเจ้าหน้าที่หรือประชาชนก็ตาม สามารถใช้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งในการเบิกจ่าย รวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน ก็สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากระเบียบยังไม่ถูกกำหนด ดังนั้นจึงถือว่าชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง

เรื่องการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖

๑๘.ตามมาตรา ๖ ที่คณะรัฐมนตรีจะมีการประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนใด หากสิ่งท่หน่วยงานดำเนินการอยู่ในปัจจุบันไม่สอดคล้องกับสิ่งท่คณะรัฐมนตรีประกาศ และหน่วยงานยังไม่สามารถปรับให้สอดคล้องได้ทันที จะถือว่าผิดกฎหมายหรือไม่ ถ้าตอบ ปัจจุบัน ๔ หน่วยงานกลางอยู่ระหว่างการจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเตรียมเสนอคณะรัฐมนตรี โดยได้แบ่งระดับการดำเนินงานตามความพร้อมของหน่วยงาน ออกเป็นขั้นต้น ขั้นมาตรฐาน ขั้นสูง และมีการแบ่งระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งในระยะแรกจะเป็นการดำเนินงานที่หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที หรือมีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และในระยะถัดไป จะมีช่วงเวลาลำหรับให้หน่วยงานสามารถเตรียมความพร้อมในการดำเนินการในระดับต่อไปได้ และเมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติประกาศกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานสามารถทบทวน ปรับแก้ไขประกาศให้สอดคล้องในภายหลังได้

แบบสำรวจสถานะการดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระยะแรก

คำอธิบาย

ตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับ คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง (ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖) จึงขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจ ผ่านช่องทาง QR code ที่ปรากฏ ภายในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



<https://forms.gle/XOG26QfoycB3xUR29>

รายละเอียดข้อคำถามในแบบสำรวจ

แบบสำรวจสถานะฯ ประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก จำนวน ๑๔ ข้อ โดยมีรายละเอียดข้อคำถาม ดังนี้

หมายเหตุ * หมายถึงจำเป็นต้องกรอกข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของหน่วยงาน

ประเภทของหน่วยงาน*

- ☐ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง
- ☐ หน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค
- ☐ หน่วยงานภาครัฐส่วนท้องถิ่น
- ☐ รัฐวิสาหกิจ
- ☐ องค์การมหาชน
- ☐ สถาบันการศึกษา
- ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ

ส่วนราชการต้นสังกัด เช่น กระทรวง จังหวัด ฯลฯ

(หากไม่มีหรือไม่ทราบ ไม่ต้องระบุ)

คำตอบ

ชื่อหน่วยงาน*

คำตอบ

ชื่อ-นามสกุลผู้กรอกข้อมูล*

คำตอบ

ตำแหน่งผู้กรอกข้อมูล*

คำตอบ

หมายเลขโทรศัพท์ผู้กรอกข้อมูล*

คำตอบ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก

๑. หน่วยงานของท่านได้จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับประชาชนติดต่อหน่วยงานตามมาตรา ๑๐ แล้วหรือไม่*

- ☐ จัดทำประกาศแล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบแล้ว (กรุณาตอบข้อ ๒ และ ๓)
- ☐ จัดทำประกาศแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้แจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบ (กรุณาตอบข้อ ๒ และ ๔)
- ☐ อยู่ระหว่างจัดทำประกาศดังกล่าว (กรุณาตอบข้อ ๔)

๒. หากจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ แล้วเสร็จ กรุณาแนบประกาศเป็นไฟล์ pdf (แนบไฟล์ pdf)

๓. หากจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ แล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบแล้ว กรุณาแนบลิงค์หรือช่องทาง การสืบค้นประกาศดังกล่าว หรือวิธีการแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบ (เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. <https://www.opdc.go.th/> บริเวณ banner ด้านล่างช่องเดียวกับช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ก.พ.ร.)

คำตอบ

๔. หากอยู่ระหว่างจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ หรือจัดทำประกาศแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้แจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบเมื่อใด

คำตอบ

๕. หน่วยงานของท่านได้จัดทำคำสั่งหรือข้อกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ แล้วหรือไม่*

- ☐ จัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบแล้ว (กรุณาตอบข้อ ๖)
- ☐ จัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ (กรุณาตอบข้อ ๖ และ ๗)
- ☐ อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งดังกล่าว (กรุณาตอบข้อ ๗)

๖. หากจัดทำคำสั่งตามมาตรา ๑๖ แล้วเสร็จ กรุณาแนบคำสั่งเป็นไฟล์ pdf (แนบไฟล์ pdf)

๗. หากอยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งตามมาตรา ๑๖ หรือจัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบเมื่อใด
คำตอบ

๘. หากหน่วยงานของท่านมีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ตามมาตรา ๑๓ ท่านได้จัดทำประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓(๑) แล้วหรือไม่*

☐ ไม่ได้จัดทำประกาศเนื่องจากหน่วยงานไม่มีกฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย หรือ ไม่มีการกึ่งในการอนุมัติอนุญาต (ข้ามไปตอบข้อ ๑๔)

☐ จัดทำประกาศแล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชนทราบแล้ว และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว (กรุณาตอบข้อ ๙ และ ๑๑)

☐ จัดทำประกาศแล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชนทราบแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (กรุณาตอบข้อ ๙, ๑๐ และ ๑๑)

☐ จัดทำประกาศแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้แจ้งให้ประชาชนทราบ และยังไม่ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (กรุณาตอบข้อ ๙, ๑๐ และ ๑๑)

☐ อยู่ระหว่างจัดทำประกาศดังกล่าว (กรุณาตอบข้อ ๑๐ และ ๑๑)

๙. หากจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) แล้วเสร็จ กรุณาแนบประกาศเป็นไฟล์ pdf (แนบไฟล์ pdf)

๑๐. หากอยู่ระหว่างจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๓(๑) หรือจัดทำประกาศแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้แจ้งให้ประชาชนทราบ หรือยังไม่ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชนทราบ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อใด
คำตอบ

๑๑. หน่วยงานของท่านได้จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓(๒) แล้วหรือไม่

☐ จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลการตรวจสอบอนุญาตแล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชนทราบแล้ว (กรุณาตอบข้อ ๑๒)

☐ จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลการตรวจสอบอนุญาตแล้วเสร็จ แต่ยังไม่ได้แจ้งให้ประชาชนทราบ (กรุณาตอบข้อ ๑๓)

☐ อยู่ระหว่างจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลการตรวจสอบอนุญาต (กรุณาตอบข้อ ๑๓)

๑๒. หากจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จ กรุณาแนบลิงก์หรือช่องทางการสืบค้นข้อมูลดังกล่าว หรือวิธีการแจ้งให้ประชาชนรับทราบ
คำตอบ

๑๓. หากอยู่ระหว่างจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลการตรวจสอบบัญชี หรือจัดทำแล้วเสร็จแต่ยังไม่ได้แจ้งให้ประชาชนรับทราบ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ และแจ้งให้ประชาชนทราบเมื่อใด
คำตอบ

๑๔. ท่านรับทราบหรือไม่ว่า หากหน่วยงานของท่านมีการออกไปอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด
หน่วยงานผู้ออกไปอนุญาตหรือเอกสารหลักฐาน จะต้องจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้
เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด
ที่หน่วยงานของรัฐออกไปให้ ตามมาตรา ๑๕*
- ☐ รับทราบและจัดทำระบบหรือฐานข้อมูลแล้วเสร็จ
 - ☐ รับทราบและอยู่ระหว่างจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล
 - ☐ รับทราบ แต่ยังไม่เริ่มดำเนินการในการจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล
 - ☐ ยังไม่รับทราบ แต่มีแผนดำเนินการในการจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล
 - ☐ ยังไม่รับทราบ และยังไม่เริ่มแผนดำเนินการในการจัดทำระบบหรือฐานข้อมูล
 - ☐ หน่วยงานไม่มีการกึ่งในการออกไปอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่ต้องออกไปประชาชน/ผู้รับบริการ